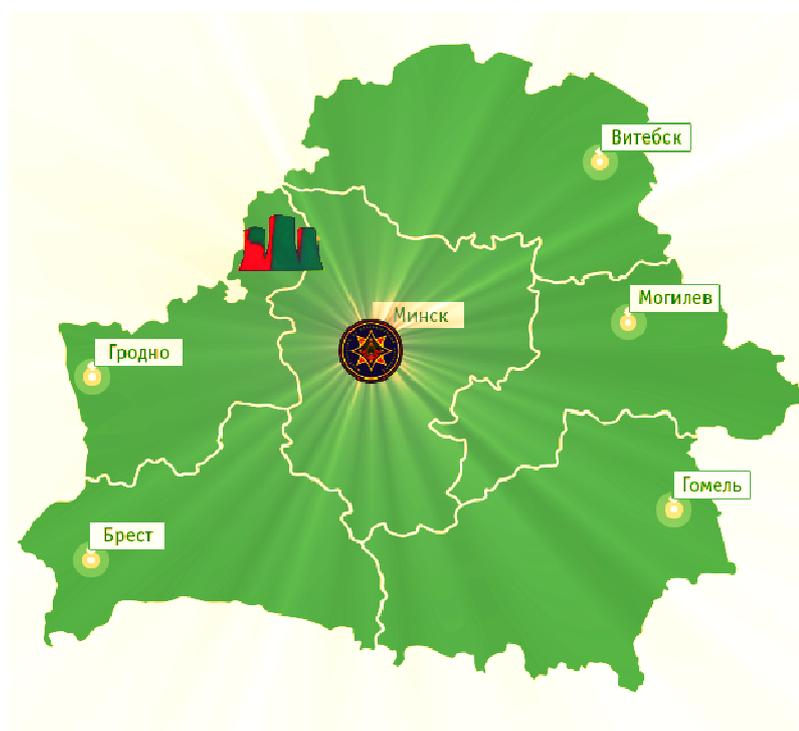


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ПРОБЛЕМ»
БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА



**ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
СОТРУДНИКА ГОСАТОМНАДЗОРА
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ЯДЕРНОЙ И
РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Модуль №2 контроля (надзора) за радиационной безопасностью источников
ионизирующего излучения**

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Минск 2019

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Интеллектуальная информационная система сотрудника Госатомнадзора для обеспечения контроля (надзора) в области ядерной и радиационной безопасности (ИИСН ГАН) предназначена для автоматизации работы сотрудников Госатомнадзора в части контроля (надзора) за обеспечением безопасности при сооружении и вводе в эксплуатацию Белорусской АЭС, включая контроль (надзор) за оборудованием, системами и элементами энергоблоков №1, 2 Белорусской АЭС и контроль (надзор) за радиационной безопасностью источников ионизирующего излучения, с возможностью последующей модернизации программного комплекса при необходимости.

Система по виду автоматизируемой деятельности относится к системам управления, сбора, хранения, обработки и передачи информации.

Модуль № 2 контроля (надзора) за радиационной безопасностью источников ионизирующего излучения представляет собой инструмент управления информацией, связанной с осуществлением Госатомнадзором регулирующего контроля за источниками ионизирующего излучения. Модуль № 2 ИИСН ГАН обеспечивает автоматизацию хранения и актуализацию информации:

- о субъектах хозяйствования, деятельность которых поднадзорна Госатомнадзору в соответствии с существующей административной и регулирующей инфраструктурой;
- о лицензиях на право осуществления деятельности в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения, их статусе, соответствующих работах и услугах, осуществляемых лицензиатом;
- единой государственной системы учета и контроля ИИИ;
- о планировании и результатах надзорной деятельности с возможностью контроля сроков исполнения выданных предписаний об устранении нарушений,
- о примененных санкциях;
- об административных процедурах;
- о радиационных происшествиях;
- о лицах, ответственных за обеспечение радиационной безопасности;
- о мероприятиях технического (технологического, поверочного) характера.

1.2 Краткое описание возможностей

Подробное описание возможностей ИИСН ГАН дается в документе «Общее руководство пользователя», с которым рекомендуется ознакомиться перед началом работы с системой.

Система с точки зрения пользователя представляет собой веб-приложение, устойчиво работающее под браузерами Google Chrome, Chromium и Mozilla Firefox. Стабильное функционирование под другими браузерами не гарантируется.

Модуль №2 реализован в соответствии с Дополнением №2 к техническому заданию. Работа в системе выполняется сотрудниками ГАН в соответствии с их должностными инструкциями. Доступ к Модулю №2 обеспечен тем сотрудникам, у которых при входе в систему в верхнем левом углу рядом с его фамилией указаны права доступа: Elab-M2. Права доступа по чтению обеспечиваются для пользователей Elab-readers, по чтению/записи - Elab-writers. По поводу прав доступа в случае проблем следует обращаться к системным администраторам.

1.3. Дополнительные инструменты пользователя

В Модуле №2 пользователю доступны некоторые дополнительные элементы управления, которые использованы здесь при формировании сложных отчетных форм, зависящих от отчетного временного интервала и списка регионов в отчете. При работе с такими отчетными формами (их описание дано ниже) в верхней части центральной области находятся два селектора, позволяющие выбрать отчетный интервал с использованием выпадающего календаря либо клавиатуры.

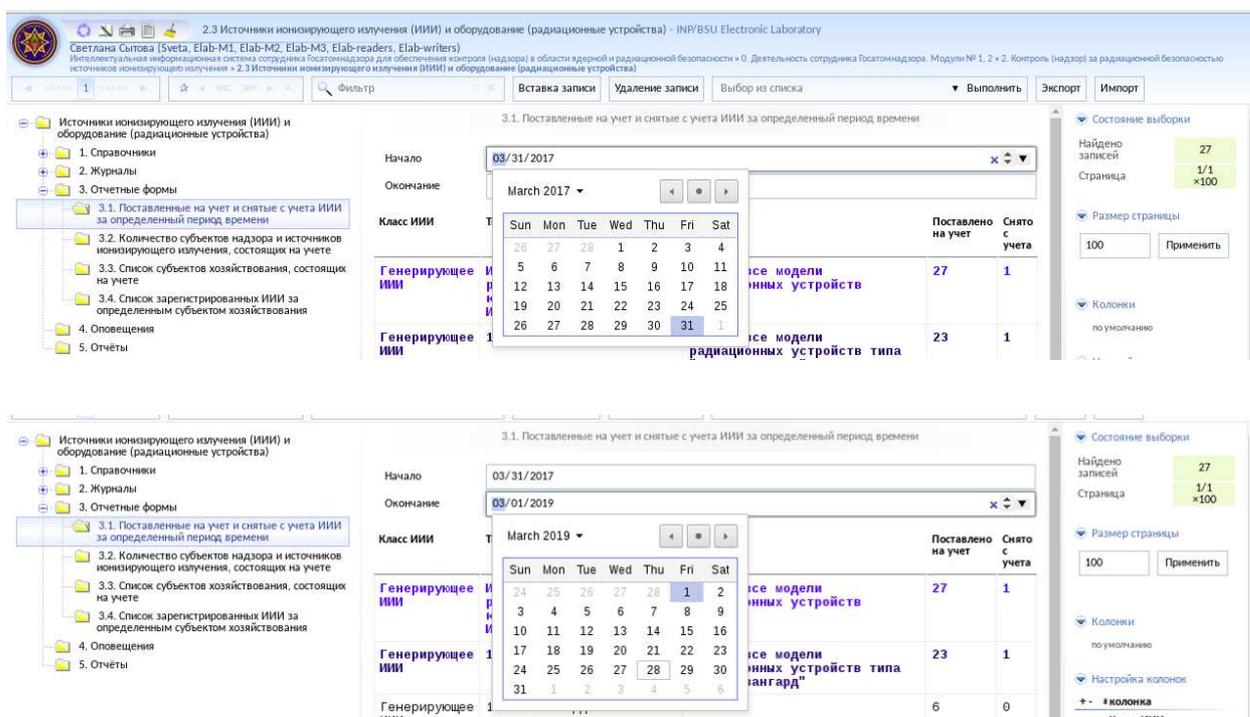


Рисунок 1.1 – Дополнительные возможности интерфейса Модуля 2

Также доступен селектор с возможностью выбора одновременно нескольких значений, в данном случае – списка регионов. Выбранные значения высвечиваются в строке селектора.

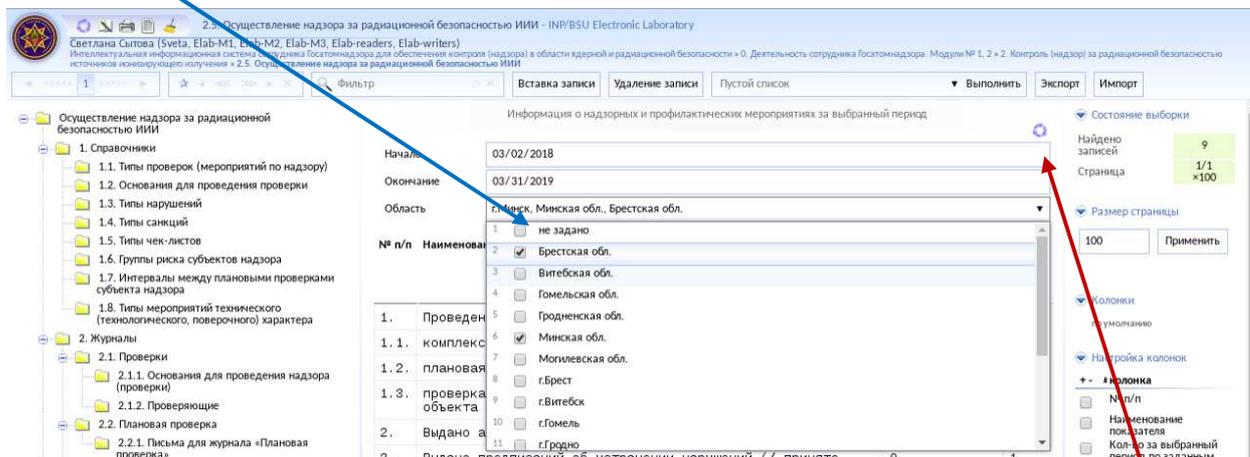


Рисунок 1.2 – Выбор одновременно нескольких значений в выпадающем списке

Для формирования отчетной формы по выбранным значениям отчетного временного интервала и списка регионов необходимо нажать на значок , появляющийся в правом верхнем углу над формой (см. рисунок 1.2).

Также созданы некоторые дополнительные журналы, предоставляющие статистическую информацию за определенный период, который может быть задан во вспомогательном журнале данного подмодуля «Отчётные интервалы». Использование данного журнала является альтернативой дополнительным инструментам пользователя, описанным на рисунке 1.1.

СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Модуль № 2 ИИСН ГАН содержит справочники, журналы и вспомогательные журналы, размещенные в восьми разделах, включая дерево предприятий, а также полнотекстовый поиск М2, со следующей структурой подмодулей:

- 2.1. Административная и регулирующая инфраструктура
- 2.2. Организации (субъекты надзора)
- 2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)
- 2.4. Лицензионная деятельность
- 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ
- 2.6. Учет нарушений и радиационных аварий
- 2.7. Административные процедуры
- 2.8. Дерево предприятий

2.9. Полнотекстовый поиск М2

Ниже приводится полная структура журналов и справочников по данным разделам (подмодулям). Здесь журналы, *выделенные курсивом*, являются вспомогательными.

Основной принцип работы со вспомогательными журналами — сначала формируется запись в основном журнале. Затем для нее проводится заполнение вспомогательного журнала, информация из которого после сохранения записи автоматически высвечивается в соответствующей позиции основного журнала.

В подмодулях 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7 содержатся справочники и журналы.

Генерация сообщений, сигнализирующих о приближении определенной даты (срока) для определенных значимых для этого полей в соответствии с Дополнением №2 к ТЗ, например, «дата устранения нарушения» в блоке информации о нарушениях и др. осуществляется путем формирования дополнительных представлений (view), которые высвечиваются в дополнительных разделах под заголовками «Оповещения» рядом с соответствующими журналами и обновляются каждый раз, когда пользователь входит в такой дополнительный раздел. «Просроченные» проблемные поля подсвечиваются красным шрифтом букв.

Все такие журналы «Оповещения» имеют однотипную структуру и содержат колонки «Журнал-источник», «Оповещение», «Предмет оповещения», «Суть оповещения», в первой из которых выводится название журнала текущего раздела, содержащего «сигнальную» информацию. В колонке «Оповещение» дается тип оповещения, например, «Окончание действия». В «Предмете оповещения» выводится данные субъекта оповещения (организации, ИИИ, данные проверки). «Суть оповещения» обязательно содержит «просроченную» дату.

Журналы «Оповещения» не редактируются. При попытке нажать на запись для редактирования высвечивается пустая фиолетовая форма.

Также не редактируются некоторые другие журналы, авляющиеся “view” – представлениями, данные в которые попадают из других журналов.

В Модуле №2 в соответствии с Дополнением №2 к ТЗ разработаны специальные «статистические» отчеты:

- Список субъектов хозяйствования, состоящих на учете (подмодуль 2.2. Организации (субъекты надзора));
- Поставленные на учет и снятые с учета ИИИ за определенный период времени (подмодуль 2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства));
- Количество субъектов надзора и источников ионизирующего излучения, состоящих на учете (подмодуль 2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства));
- Список зарегистрированных ИИИ за определенным субъектом хозяйствования (подмодуль 2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства));
- Статистика по проверкам (подмодуль 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ);
- Статистика по документам (подмодуль 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ);
- Статистика по мероприятиям (подмодуль 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ);

- Статистика по мерам предупредительного характера (подмодуль 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ);
- Статистика по нарушениям (подмодуль 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ);
- Статистика по санкциям (подмодуль 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ);
- План проверок (подмодуль 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ).

Статистические отчеты в подмодуле 2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ) являются реализацией отчетных форм «Информация о надзорных и профилактических мероприятиях за выбранный период», «Информация о результатах надзорных мероприятий за выбранный период», «Распределение нарушений и санкций по типам», «Информация для формирования предложений в планы проверок на выбранный год».

Дополнительные отчетные формы могут быть сформированы с помощью инструмента шаблонов отчетов (см. подробнее «Общее руководство пользователя»), которые загружаются в соответствующие разделы «Отчеты» подмодулей. Шаблоны отчетов могут быть использованы в текущем разделе Модуля, где они находятся. Соответствующие журналы шаблонов «Отчеты», в которые могут быть помещены файлы шаблоны, находятся в разделах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7.

Всюду в Модуле организации выбираются из журнала «Поднадзорные организации». В раскрывающихся списках под названием организации приводится содержимое поля «Примечания» и регистрационный номер. Значение поля «Примечания» в БД АТОМ содержит зачастую важную информацию, поэтому было решено ее подсвечивать.

Таблица 1. Соответствие структуры Модуля №2 Дополнению №2 ТЗ

Название подмодуля/журнала	Страница (строка в Таблице) в Дополнении №2 к ТЗ
2.1. Административная и регулирующая инфраструктура	
1. Справочники	
1.1. Типы НПА	Таблица 1, строка 1
1.2. База НПА	Таблица 1, строка 2
1.3. Типы взаимодействия	Таблица 1, строка 3
1.4. Типы документов	Таблица 1, строка 5
1.5. Типы мероприятий по повышению квалификации	Таблица 1,

	строка 6
1.6. Список областей Республики Беларусь	Таблица 1, строка 7
1.7. Органы государственного управления	Таблица 1, строка 8
2. Журналы	
2.1. Список сотрудников Госатомнадзора	Страница 17
2.2. Повышение квалификации сотрудников Госатомнадзора	Страница 18
2.3. Взаимодействие с органами государственного управления	Страница 18
<i>2.3.1. Сотрудники Госатомнадзора участвующие во взаимодействии с органами государственного управления</i>	
2.2. Организации (субъекты надзора)	
1. Справочники	
1.1. Организационно-правовая форма организаций	Таблица 1, строка 4
1.2. Тип подразделения	Таблица 1, строка 9
1.3. Виды деятельности с источниками ионизирующего излучения	Таблица 1, строка 10
2. Журналы	
2.1. Поднадзорные организации	Страница 19
2.2. Виды деятельности организаций	Страница 20
2.3. Разрешительные документы	Страница 21
2.4. Ответственные за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности	Страница 21
2.5. Повышение квалификации ответственных за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности	Страница 21
2.6. Управление списком объектов, характеризующих расположение ИИИ	Страница 22
3. Отчетные формы	
3.1. Список субъектов хозяйствования, состоящих на учете	Страница 46
4. Оповещения (об окончании действия разрешительных документов)	
5. Отчёты	
2.3 Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и	

оборудование (радиационные устройства)	
1. Справочники	
1.1. Виды документов, являющихся основанием для снятия с учета	Таблица 1, строка 11
1.2. Список радионуклидов	Таблица 1, строка 12
1.3. Модели ЗРНИ	Таблица 1, строка 13
1.4. Модели ОРНИ	Таблица 1, строка 14
1.5. Категории источников излучения по степени радиационной опасности	Таблица 1, строка 15
1.6. Уровень физической защиты ИИИ	Таблица 1, строка 16
1.7. Типы оборудования (радиационного устройства)	Таблица 1, строка 17
1.8. Модели оборудования (радиационного устройства)	Таблица 1, строка 18
2. Журналы	
2.1. Оборудование (радиационные устройства)	Страница 23
2.2. Радиационные устройства, содержащие закрытые радионуклидные источники	Страница 25
2.3. Закрытые источники ионизирующего излучения в оборудовании	Страница 26
2.4. Закрытые источники ионизирующего излучения в хранилищах	Страница 26
2.5. Открытые источники ионизирующего излучения	Страница 28
2.6. Объекты, хранилища, лаборатории	Страница 3
2.7. Источники ионизирующего излучения, являющиеся изделиями из обедненного урана	Страница 27
3. Отчетные формы	Страница 46
3.1. Поставленные на учет и снятые с учета ИИИ за определенный период времени	
3.2. Количество субъектов надзора и источников ионизирующего излучения, состоящих на учете	
3.3. Список зарегистрированных ИИИ за определенным субъектом хозяйствования	
4. Оповещения (об истечении срока службы источника ионизирующего излучения)	Страница 4

5. Отчёты	
2.4 Лицензионная деятельность	
1. Справочники	
1.1. Лицензируемые виды деятельности	Таблица 1, строка 19
1.2. Работы и (или) услуги, составляющие деятельность в области использования источников ионизирующего излучения	Таблица 1, строка 20
1.3. Статус лицензии	Таблица 1, строка 21
2. Журналы	
2.1. Лицензии	Страница 30
2.2. Статус лицензии лицензиата	Страница 31
2.3. Обособленные подразделения	Страница 31
2.4. Сведения о внесении изменений и (или) дополнений	Страница 32
3. Оповещения (о сроках устранения нарушений)	
4. Отчеты	
2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ	
1. Справочники	
1.1. Типы проверок (мероприятий по надзору)	Таблица 1, строка 23
1.2. Основания для проведения проверки	Таблица 1, строка 24
1.3. Типы нарушений	Таблица 1, строка 25
1.4. Типы санкций	Таблица 1, строка 26
1.5. Типы чек-листов	Таблица 1, строка 27
1.6. Группы риска субъектов надзора	Таблица 1, строка 28
1.7. Интервалы между плановыми проверками субъекта надзора	Таблица 1, строка 29
1.8. Типы мероприятий технического (технологического, поверочного) характера	Таблица 1, строка 30
1.9. Типы документов в ходе проверок	
2. Журналы	

2.1. Проверки	Страница 32
2.1.1. Основания для проведения надзора (проверки)	
2.1.2. Проверяющие	
2.1.3. Документы по проверке	
2.1.4. Сводная информация по документам каждой проверки	
2.2. Плановая проверка	Страница 34
2.3. Внеплановая проверка	Страница 36
2.4. Проверка перед приемкой в эксплуатацию радиационного объекта	Страница 37
2.5. Нарушения	Страница 38
2.5.1. НПА, требования которых нарушены	
2.6. Санкции	Страница 39
2.7. Мероприятия технического (технологического, поверочного) характера	Страница 39
2.7.1. Специалисты Госатомнадзора, участвующие в мероприятии технического (технологического, поверочного) характера	
2.7.2. Документы для мероприятий технического (технологического, поверочного) характера	
2.7.3. Обследование состояния ИИИ	Страница 40
2.7.4. Обследование ИИИ при вводе в эксплуатацию	Страница 40
2.8. Нарушения в ходе мероприятий технического (технологического, поверочного) характера	Страница 41
2.8.1. НПА, требования которых нарушены	
2.9. Меры профилактического и предупредительного характера	Страница 41
2.9.1. Специалисты Госатомнадзора, участвующие в профилактической работе	
3. Оповещения (о сроке рассмотрения материалов проверок и сроках устранения нарушений)	
4. Отчёты	
5. Отчетные формы	Страница 46
5.1. Статистика по проверкам	
5.2. Статистика по документам	
5.3. Статистика по мероприятиям	
5.4. Статистика по мерам предупредительного характера	

5.5. Статистика по нарушениям	
5.6. Статистика по санкциям	
5.7. План проверок	
2.6 Учет нарушений и радиационных аварий	
1. Нарушения и радиационные аварии	Страница 42
2. Отчёты	
2.7. Административные процедуры	
1. Справочники	
1.1. Типы разрешений в рамках административных процедур	Таблица 1, строка 22
2. Журналы	
2.1. Заключение о соответствии завершённых строительством радиационных объектов утверждённой проектной документации, требованиям эксплуатационной надёжности и радиационной безопасности	Страница 43
2.2. Заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения	Страница 43
2.3. Уведомления о государственной регистрации источников ионизирующего излучения, снятия с учёта источников ионизирующего излучения (за исключением радиоактивных отходов)	Страница 44
2.4. Разрешения на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера	Страница 44
2.5. Разрешения на право применения в Республике Беларусь оборудования и технических устройств, являющихся источниками ионизирующего излучения	Страница 44
2.6. Разрешения в рамках административных процедур	Страница 44
2.7. Согласованные документы	Страница 44
2.8. Неподнадзорные организации	
3. Отчеты	
2.8. Дерево предприятий	Страница 2
2.9. Полнотекстовый поиск M2	

3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДМОДУЛЯМ

Административная и регулирующая инфраструктура

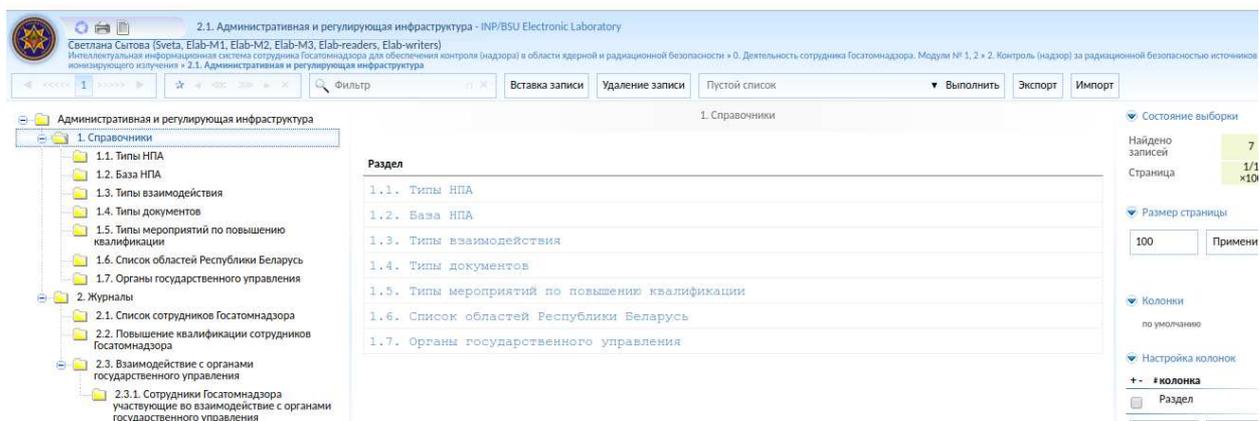


Рисунок 3.1 – Интерфейс пользователя Модуля 2. Подмодуль «2.1. Административная и регулирующая инфраструктура»

Данный подмодуль содержит в себе следующие основные разделы:

1. Справочники: «Типы НПА», «База НПА», «Типы взаимодействия», «Типы документов», «Типы мероприятий по повышению квалификации», «Список областей Республики Беларусь», «Органы государственного управления»;
2. Журналы: «Список сотрудников Госатомнадзора», «Повышение квалификации сотрудников Госатомнадзора», «Взаимодействие с органами государственного управления» со вспомогательным журналом «Сотрудники Госатомнадзора участвующие во взаимодействии с органами государственного управления».

Указанные справочники используются практически во всех разделах Модуля №2 и должны быть аккуратно заполнены. Справочник «База НПА» использует справочник «Типы НПА».

Журналы «Повышение квалификации сотрудников Госатомнадзора» и «Сотрудники Госатомнадзора, участвующие во взаимодействии с органами государственного управления» используют журнал «Список сотрудников Госатомнадзора». Информация о повышении квалификации данного сотрудника автоматически подгружается в колонку «Повышение квалификации» журнала «Список сотрудников Госатомнадзора».

Для заполнения журнала «Взаимодействие с органами государственного управления» используется содержимое справочников «Типы взаимодействия» и «Органы государственного управления», а также заполняемые записи вспомогательного журнала «Сотрудники Госатомнадзора, участвующие во взаимодействии с органами государственного управления», которые автоматически подгружаются в журнал «Взаимодействие с органами государственного управления».

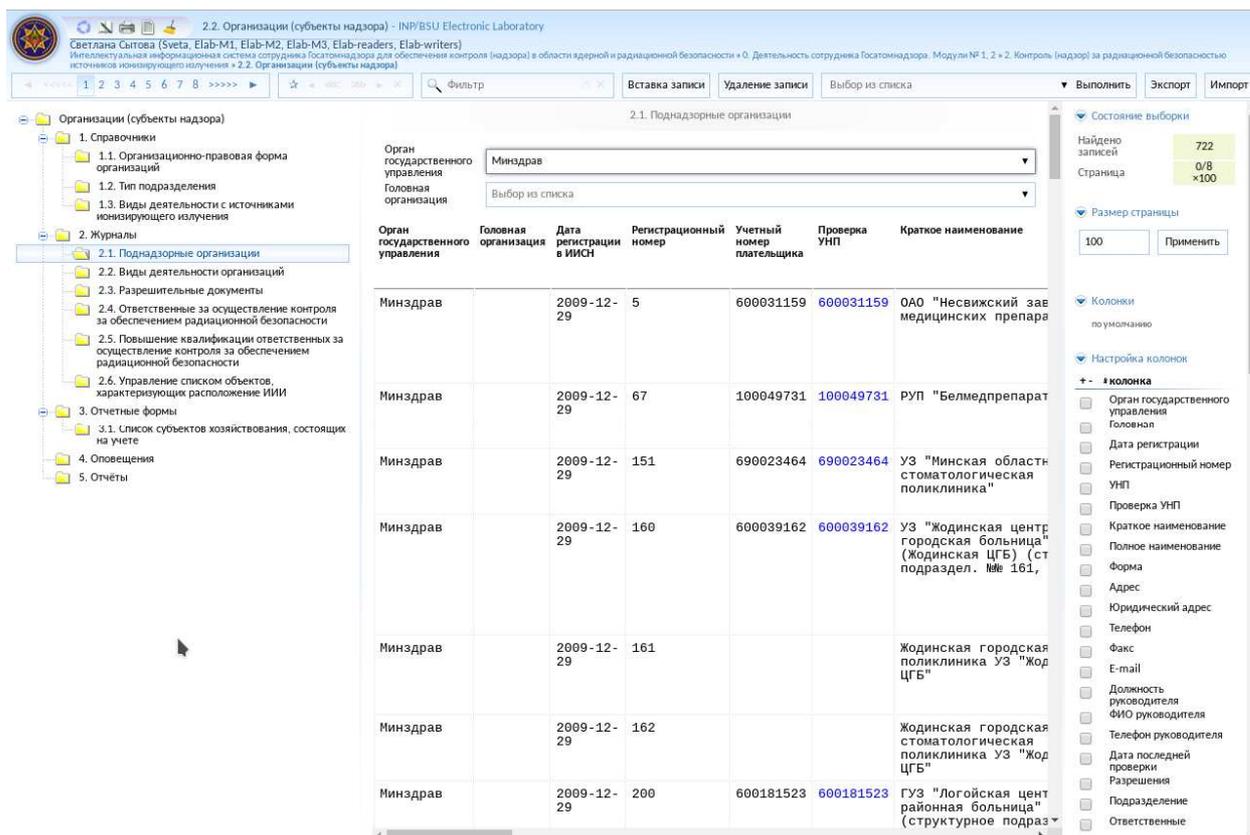


Рисунок 3.2 – Подмодуль «2.2.Организации (субъекты надзора)»

Организации (субъекты надзора)

Данный подмодуль имеет следующую структуру:

1. Справочники: «Организационно-правовая форма организаций», «Тип подразделения», «Виды деятельности с источниками ионизирующего излучения»;
2. Журналы: «Поднадзорные организации», «Виды деятельности организаций», «Разрешительные документы», «Ответственные за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности», «Повышение квалификации ответственных за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности», «Управление списком объектов, характеризующих расположение ИИИ»;
3. Отчетные формы с журналом «3.1. Список субъектов хозяйствования, состоящих на учете»;
4. Оповещения (об окончании действия разрешительных документов);
5. Отчёты.

Справочники данного подмодуля используются только для заполнения его журналов. Основным является журнал «Поднадзорные организации», в котором создается запись о регистрируемом предприятии, после чего для данного предприятия могут быть заполнены остальные журналы данного раздела.

В центральной области экрана над журналом «Поднадзорные организации» находятся два фильтра «Орган государственного управления» и «Головная организация», доступные списки которых раскрываются при нажатии.

Рекомендуется при создании новой записи обязательно указывать орган государственного управления либо «U/N» (не определено) – при отсутствии у организации вышестоящего органа управления.

Здесь также могут быть созданы предприятия со сложной структурой подчинения. На вершине такой структуры находится головная организация. Далее создаются записи о ее структурных подразделениях. В этом случае необходимо обязательно указывать головную организацию. Созданные таким образом структурные подразделения высвечиваются в дереве предприятий в узле «Подразделения». Либо могут быть созданы в рамках дерева предприятия. Тогда значения этого поля «Подразделение» автоматически подгружаются в данный журнал из дерева предприятий (см. его описание ниже). Только после создания подразделений у организации могут быть зарегистрированы ИИИ для данного подразделения данной организации.

Регистрационный номер организации генерируется системой автоматически.

Система предоставляет возможность проверки статуса предприятия по номеру УНП в базе данных Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь. Для этого необходимо, во-первых, при регистрации предприятия в ИИСН ГАН точно указать его УНП. Данный номер дублируется (в виде ссылки голубого цвета) автоматически в колонке «Проверка УНП» и при нажатии мышью на данную ссылку происходит обращение к БД МНС с целью его проверки. Результат данного действия изображен ниже на рисунке.

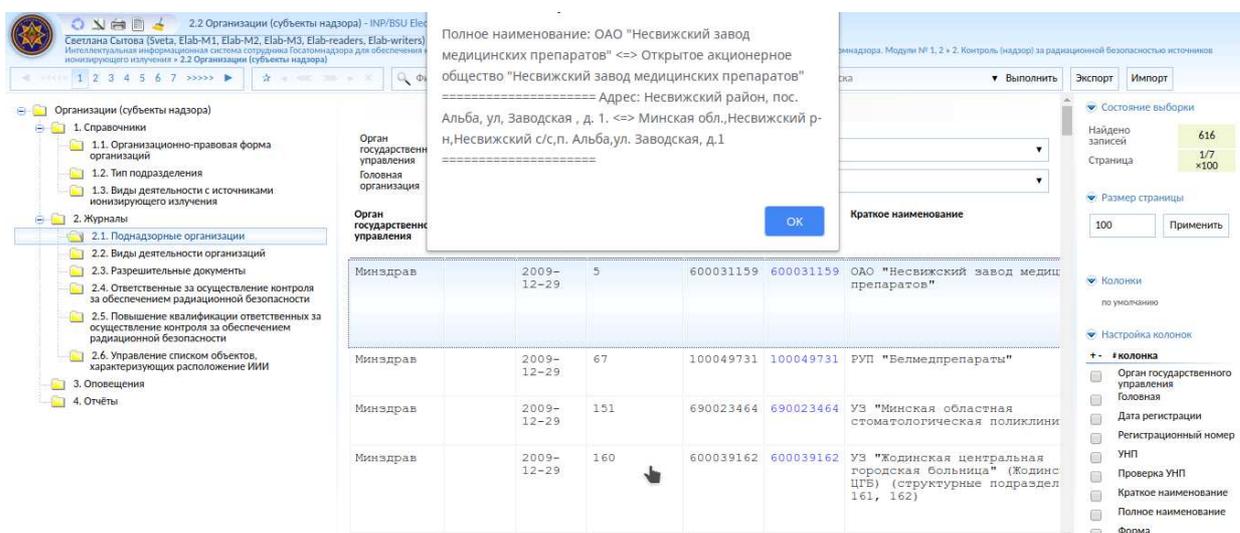


Рисунок 3.3 – Проверка УНП

При формировании записи организации следует как можно тщательнее заполнить все поля формы, включая область Республики Беларусь, группу риска, контактные данные руководства.

По заданной группе риска вычисляется планируемая дата следующей проверки в зависимости от интервала проверок, заданного в справочнике «Интервалы между плановыми проверками субъекта надзора». В случае незадания группы риска в колонку «Дата следующей проверки» заносится запись «группа риска не задана». В случае отсутствия проверок в организации – запись «проверок нет». Это означает, что данная организация при формировании плана проверок вставлена в данный план на ближайший период. Однако при задании группы риска

либо даты предыдущей проверки организация попадет в план проверок в зависимости от данных справочника «Интервалы между плановыми проверками субъекта надзора».

Информация об ответственных за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности заполняется в журнале «Ответственные за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности» и далее в журнале «Повышение квалификации ответственных за осуществление контроля за обеспечением радиационной безопасности». Заполненные данные автоматически подгружаются в соответствующие колонки основного журнала «Поднадзорные организации».

Также в данном подмодуле производится «Управление списком объектов, характеризующих расположение ИИИ», где для каждого зарегистрированного предприятия может быть заполнена следующая информация об объекте с ИИИ: Организация (выбирается из списка организаций), Наименование объекта, Тип объекта (выбирается из справочника «Тип подразделения»), Адрес, Вид деятельности, ФИО и другие данные ответственного за радиационную безопасность, ФИО и другие данные ответственного за радиационный контроль, ФИО и контактная информация других ответственных лиц, Примечания, Файлы.

В настоящее время данный журнал скрыт по предложению сотрудника ГАН.

Журнал «4. Оповещения» сообщает об окончании действия разрешительных документов. Журнал «5. Отчёты» позволяет загрузить различные отчетные формы, создаваемые пользователями самостоятельно.

Журнал «3.1. Список субъектов хозяйствования, состоящих на учете» позволяет для выбранного региона в селектора получить список организаций со следующей информацией: краткое наименование, регистрационный номер, адрес.

3.1. Список субъектов хозяйствования, состоящих на учете

Регион	Краткое наименование	Регистрационный номер	Адрес
Брестская обл.	"Барановичская городская поликлиника №3" Уз "Барановичская центральная поликлиника" (структурные подразделения №№370, 371, 372, 1217)	368	г. Барановичи, ул. Горького 56а
Брестская обл.	230 войсковой полигон	30400860000176	Н.п. Деревная, п/о Приозерное
Брестская обл.	3540 Продовольственная База (ПБ)	30970210000235	Брестская обл., г. Барановичи
Брестская обл.	Антопольская городская больница Уз "Дрогичинская ЦРБ"	411	Дрогичинский р-н г/п Антополь ул. Советская, д.1
Брестская обл.	Барановичская городская стоматологическая поликлиника №2 Учреждение здравоохранения "Барановичская центральная поликлиника"	328170000041	г. Барановичи, ул. Брестская, д.270а
Брестская обл.	Барановичские тепловые сети	3135	г. Барановичи, ул. Советская, 41
Брестская обл.	Барановичский городской исполнительный комитет	3289	г. Барановичи, пл. Ленина, 2
Брестская обл.	Барановичский педколледж	3296	г. Барановичи, ул. Комсомольская, 84
Брестская обл.	Барановичское райпо	3493	г. Барановичи, ул. Гагарина, 19
Брестская обл.	Березовская ГРЭС	62	Березовский р-н г. Белозерск, ул. Шоссейная, 6
Брестская обл.	Березовский мясоконсервный комбинат	3482	г. Береза, ул. Свердлова, 1
Брестская обл.	Березовский роо	3280	г. Береза
Брестская обл.	Березовское райпо	3492	г. Береза, ул.

Рисунок 3.4 – Список субъектов хозяйствования, состоящих на учете

Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)

Данный подмодуль содержит следующие справочники: «Виды документов, являющихся основанием для снятия с учета», «Список радионуклидов», «Модели ЗРНИ», «Модели ОРНИ», «Категории источников излучения по степени радиационной опасности», «Уровень физической защиты ИИИ», «Типы оборудования (радиационного устройства)», «Модели оборудования (радиационного устройства)», используемые в данном подмодуле.

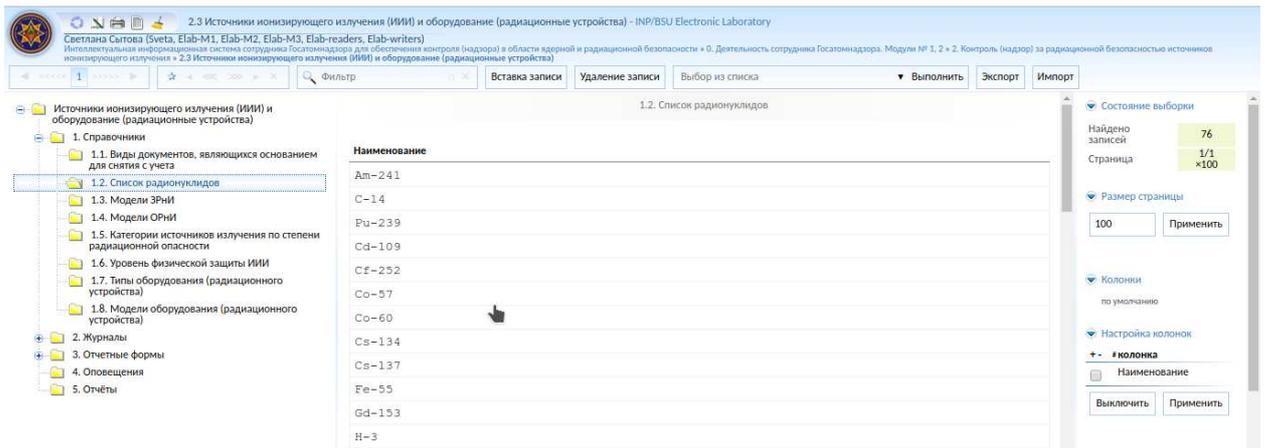


Рисунок 3.5 – Справочники подмодуля «2.3 Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)»

Журналы 2.1. Оборудование (радиационные устройства)» (объединенные из журналов «Устройства, генерирующие ионизирующее излучение», «Радиационные устройства, содержащие закрытые радионуклидные источники») и «2.2. Радиационные устройства, содержащие закрытые радионуклидные источники», «2.3. Закрытые источники ионизирующего излучения в оборудовании», «2.4. Закрытые источники ионизирующего излучения в хранилищах», «2.5. Открытые источники ионизирующего излучения», а также журнал «2.7. Источники ионизирующего излучения, являющиеся изделиями из обедненного урана» заполняются в соответствии с требованиями Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2009 г. № 562 «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации источников ионизирующего излучения и ведения единой государственной системы учета и контроля источников ионизирующего излучения» с изменениями и дополнениями Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 2015 г. № 956 на основании стандартных заявлений предприятий и организаций о регистрации/снятии с учета ИИИ. Данные журналы содержат все колонки, необходимые для ведения единой государственной системы учета и контроля источников ионизирующего излучения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2009 г. № 562.

Журнал «2.6. Объекты, хранилища, лаборатории» воспроизводит структуру БД АТОМ, в которой ИИИ (открытые и закрытые, не находящиеся в оборудовании) привязаны к данным объектам, а сами такие объекты обладают

«признаками» оборудования со следующими колонками в данном журнале – Тип оборудования, Наименование, Собственник оборудования (радиационного устройства), Дата создания учетной записи, Дата постановки на учёт, Категория ИИИ по степени радиационной опасности, Состояние учёта ИИИ, Дата снятия с учёта, Номер документа, являющегося основанием для снятия ИИИ, Дата документа, являющегося основанием для снятия ИИИ, Примечания, Файлы.

В БД АТОМ в поле «Вид хранилища/лаборатории», которое содержит данные из справочника «Модели оборудования (радиационного устройства)», фактически задавались названия таких объектов, например, тип – «ПЗРО Чернобыль», модель – «Биомогильник "ХАТКИ"». У многих объектов реальные названия помещались в поле Примечания, за неимением соответствующего поля.

Для совместимости со старой БД АТОМ предлагается названия таких объектов заносить в поле «Наименование» журнала 2.6. А из справочника «1.8. Модели оборудования (радиационного устройства)» выбирать записи, например, тип – Лаборатория 3кл, модель – Лаборатория 3 кл. или Исследовательская лаборатория или что-то другое, подходящее по смыслу.

Отметим, что данные объекты, хранилища, лаборатории должны были быть подробно описаны в журнале «2.8. Управление списком объектов, характеризующих расположение ИИИ» подмодуля «2.2. Организации (субъекты надзора)» – адрес, данные ответственных за радиационную безопасность и контроль и др. необходимая информация.

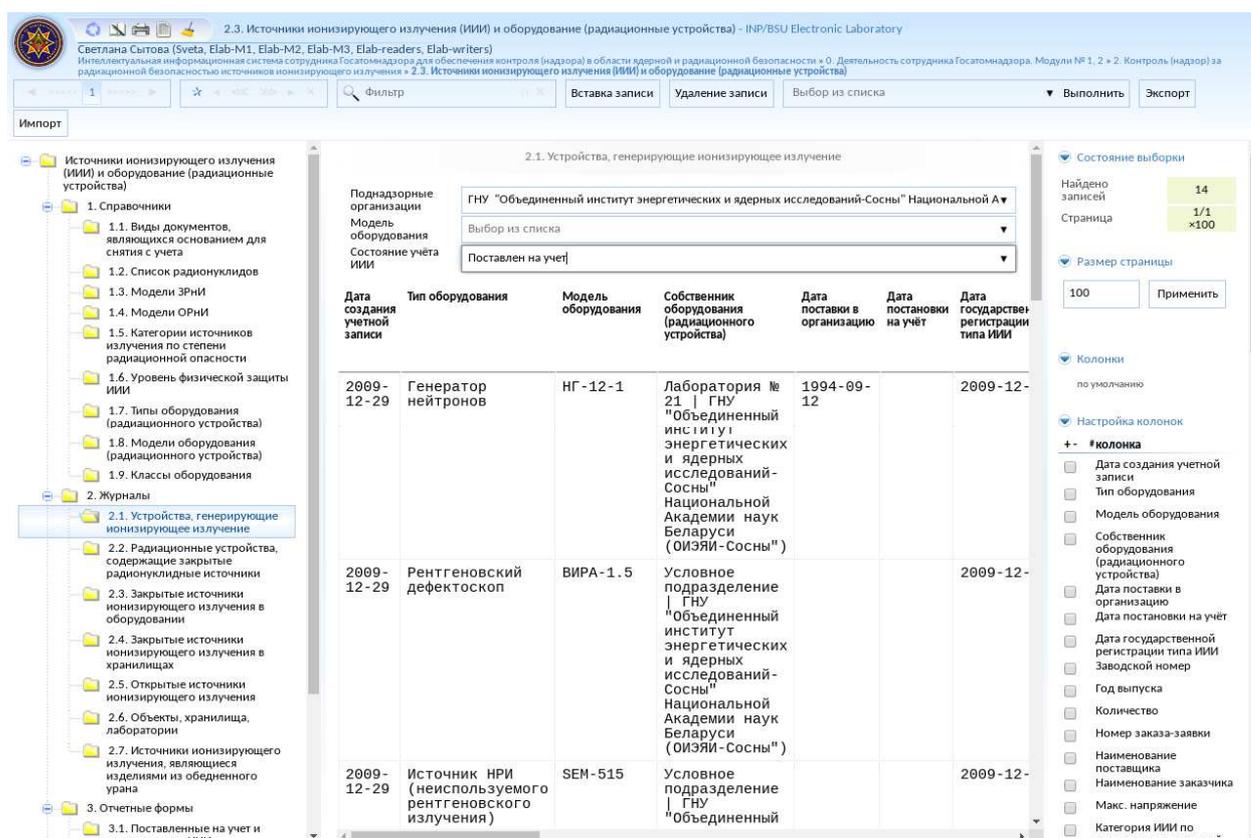


Рисунок 3.6 – Подмодуль «2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)». Журналы

Подразделения организации, содержащие оборудование, источники и данные объекты, хранилища, лаборатории создаются в журнале «2.1. Поднадзорные организации» подмодуля «2.2. Организации (субъекты надзора)» путем обязательного указания головной организации. Также подразделения могут быть созданы в рамках инструмента «Дерево предприятия».

В подмодуле при создании новой записи включена функция поиска дублирующей регистрации ИИИ (поиск по базе данных уже зарегистрированного (стоящего на учете) ИИИ с одинаковыми характеристиками (модель, заводской номер, год выпуска). При попытке создания записи об источнике или устройстве с данными, совпадающими с уже существующими в ИИСН ГАН, система выдаст сообщение:



Рисунок 3.7 – Результат работы функции поиска дублирующей регистрации ИИИ

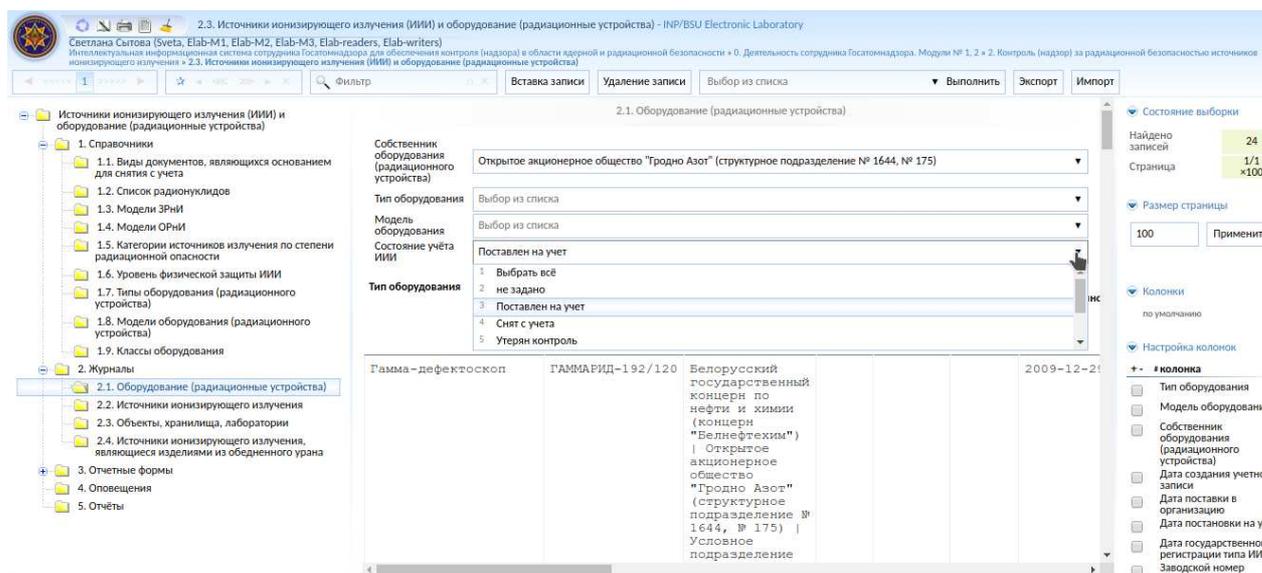


Рисунок 3.8 – Подмодуль «2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)». Работа селектора переключения состояния учета ИИИ

Переключатель отображения/неотображения снятых с учета ИИИ, когда при включении данной функции в базе данных видны только состоящие на учете в текущий момент ИИИ (графы «Поставлен на учет» либо «Утерян контроль») реализуется с помощью селектора «Состояние учета ИИИ» над всеми журналами 2.1 – 2.7 Подмодуля «2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)».

Например, для ОАО «Гродно Азот» (см. рисунок 3.7) всего в БД содержится 125 записей по оборудованию, поставленных на учет – 24, снятых с учета – 101.

Также работают селекторы по собственникам оборудования (см. рисунок 3.9), типам оборудования и моделям оборудования. Количество найденных записей (состояние выборки) отображается в правом верхнем углу экрана.

При создании новой записи тип оборудования и модель оборудования выбираются из соответствующих справочников. Поле «Дата создания учетной записи» формируется автоматически по текущей дате и изменению не подлежит. Поле «Дата постановки на учет» может быть изменена.

В колонку «Собственник оборудования (радиационного устройства)» через вертикальную черту-разделитель выводится следующая информация по организации: Орган государственного управления | Краткое наименование организации | Краткое наименование подразделения.

Таким образом, в подмодуле 2.3 пользуясь инструментами поиска и фильтрации ИИСН ГАН можно осуществить поиск по оборудованию и источникам по всем организациям данного министерства и ведомства (см. рисунок 3.10), либо для данной организации и т.д.

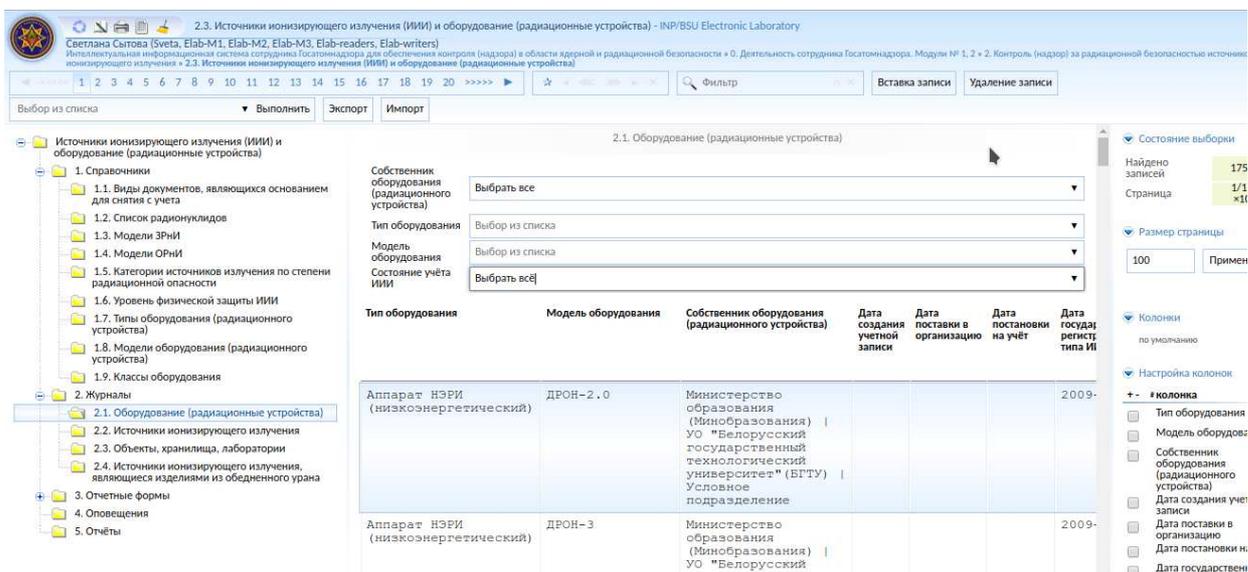


Рисунок 3.9 – Собственник оборудования

Подразделы «4. Оповещения» и «5. Отчёты» позволяют получить дополнительную информацию в виде предупреждений об окончании действия разрешительных документов и различных отчетных форм, создаваемых пользователями самостоятельно по шаблонам, загруженным в систему.

На рисунке 3.11 приведена форма оповещения об окончании срока службы ИИИ. В колонке «Предмет оповещения» выводится: Собственник оборудования | Модель | Номер паспорта радионуклидного источника | Заводской номер. В колонке «Суть оповещения» дано «Истек срок» и дата. Предупреждения помещаются в данный журнал за 3 дня до истечения срока с указанием дней до истечения срока.

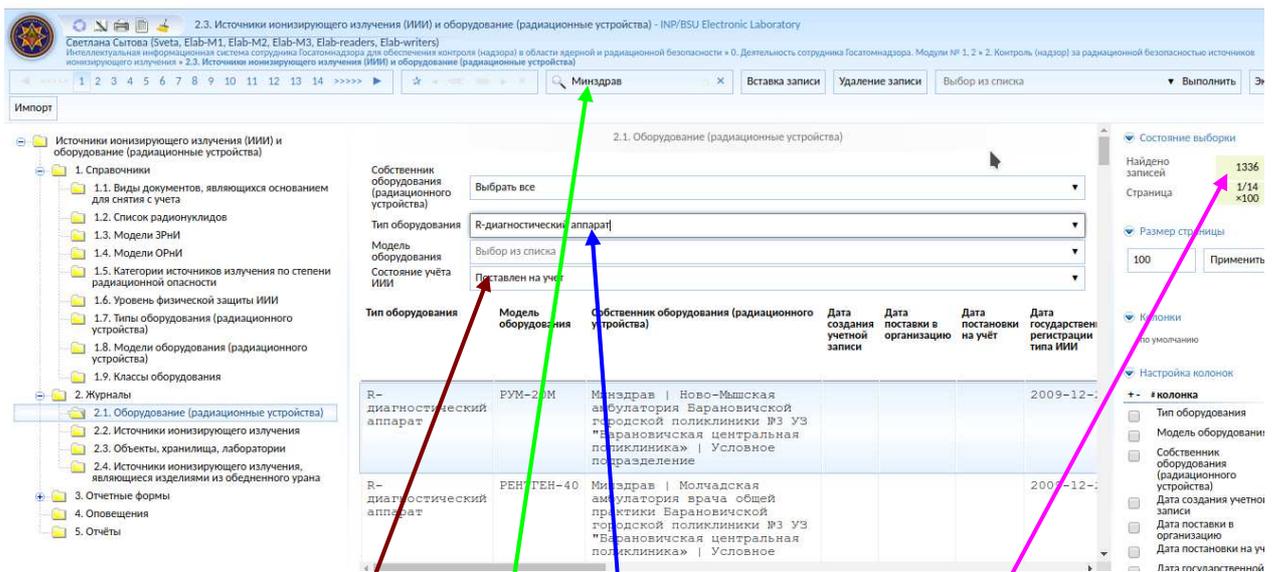


Рисунок 3.10 – Результат запроса «R-диагностический аппарат», поставленный на учет в Минздраве. Найдено записей – 1336

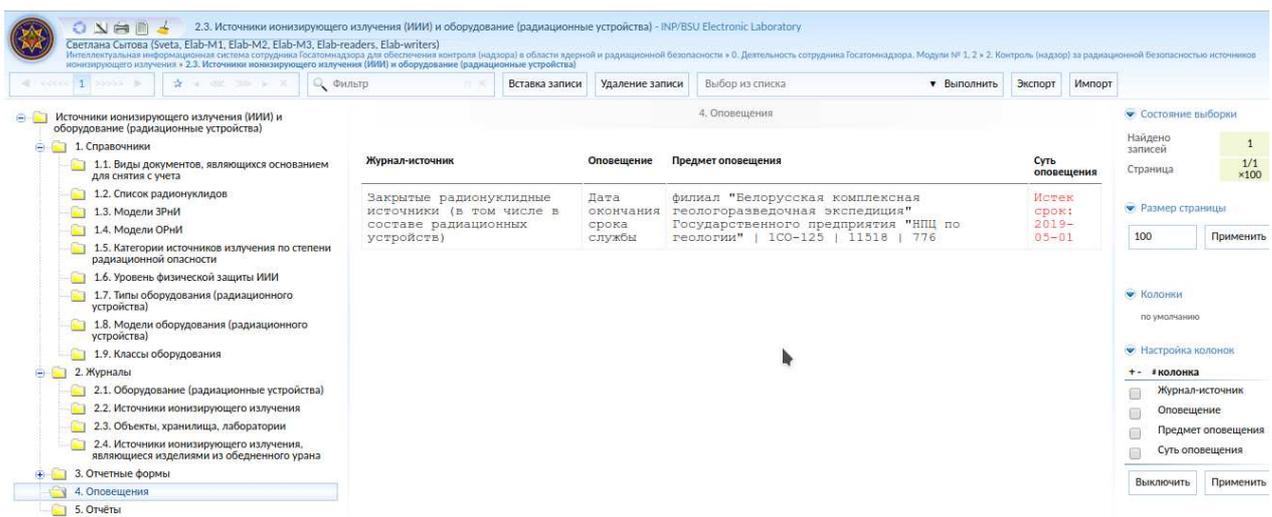


Рисунок 3.11 – Оповещения об окончании срока службы в подмодуле 2.3

На рисунке 3.12 приведен результат работы отчета «3.1. Поставленные на учет и снятые с учета ИИИ за определенный период времени» за выбранный в селекторе промежуток времени. Здесь использованы дополнительные инструменты, описанные на рисунке 1.1.

На рисунках 3.13 и 3.14 приведены результаты работы «3.2. Количество субъектов надзора и источников ионизирующего излучения, состоящих на учете» и «3.3. Список зарегистрированных ИИИ за определенным субъектом хозяйствования».

2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства) - INP/BSU Electronic Laboratory

Светлана Сытова (sveta, Elab-M1, Elab-M2, Elab-M3, Elab-readers, Elab-writers)

Интеллектуальная информационная система сотрудника Госатомнадзора для обеспечения контроля (надзора) в области ядерной и радиационной безопасности + 0. Деятельность сотрудника Госатомнадзора. Модуль № 1, 2 + 2. Контроль (надзор) за радиационной безопасностью источников ионизирующего излучения + 2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)

3.1. Поставленные на учет и снятые с учета ИИИ за определенный период времени

Класс ИИИ	Тип	Модель	Поставлено на учет	Снято с учета
ИТОГО: все модели радиационных устройств			299	214
		Неизвестная модель оборудования	299	214
Содержащее закрытые ИИИ	Контрольный источник	ИТОГО: все модели радиационных устройств типа "Контрольный источник"	12	15
Содержащее закрытые ИИИ	Контрольный источник	ДП-5А	3	0
Содержащее закрытые ИИИ	Контрольный источник	ДКГ РМ 2012 М	0	1
Содержащее закрытые ИИИ	Контрольный источник	ДКС-1119	0	1
Содержащее закрытые ИИИ	Контрольный источник	ДП-5Б	3	0
Содержащее закрытые ИИИ	Контрольный источник	ДРГЗ-03	0	1
Содержащее закрытые ИИИ	Контрольный источник	ДП-5В	5	10
Содержащее закрытые ИИИ	Контрольный источник	Контрольный источник	1	2
Содержащее закрытые ИИИ	Хроматограф	ИТОГО: все модели радиационных устройств типа "Хроматограф"	1	0
Содержащее закрытые ИИИ	Хроматограф	Хроматэк-Кристалл 5000	1	0
Содержащее закрытые ИИИ	Градуировочный стенд	ИТОГО: все модели радиационных устройств типа "Градуировочный стенд"	0	3
Содержащее закрытые ИИИ	Градуировочный стенд	Поверочная установка (ПРХМ-1М)	0	3
Содержащее закрытые ИИИ	Уровнемер	ИТОГО: все модели радиационных устройств типа "Уровнемер"	42	42

Рисунок 3.12 – Поставленные на учет и снятые с учета ИИИ за определенный период времени

2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства) - INP/BSU Electronic Laboratory

Светлана Сытова (sveta, Elab-M1, Elab-M2, Elab-M3, Elab-readers, Elab-writers)

Интеллектуальная информационная система сотрудника Госатомнадзора для обеспечения контроля (надзора) в области ядерной и радиационной безопасности + 0. Деятельность сотрудника Госатомнадзора. Модуль № 1, 2 + 2. Контроль (надзор) за радиационной безопасностью источников ионизирующего излучения + 2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)

3.2. Количество субъектов надзора и источников ионизирующего излучения, состоящих на учете

Область	Субъектов надзора	Всего источников
ИТОГО:	2100	51541
г. Минск	568	9082
Гродненская обл.	140	1054
г. Витебск	89	2023
Могилевская обл.	146	1130
г. Могилев	93	918
г. Гродно	78	1765
Минская обл.	270	28276
Витебская обл.	159	1535
г. Брест	90	744
Брестская обл.	210	1241
Гомельская обл.	131	3110
г. Гомель	126	663

Рисунок 3.13 – Количество субъектов надзора и источников ионизирующего излучения, состоящих на учете

2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства) - ИИП/BSU Electronic Laboratory
 Светлана Ситова (Etab-M1, Etab-M2, Etab-M3, Etab-readers, Etab-writers)
 Информационная информационная система государственного надзора в области ядерной и радиационной безопасности «9. Деятельность сотрудников Госатомнадзора. Модуль ИР 1.2 + 2. Контроль (надзор) за радиационной безопасностью источников ионизирующего излучения» 2.3. Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)

3.3. Список зарегистрированных ИИИ за определенным субъектом хозяйствования

Краткое наименование	Юр. адрес	Тел.	Факс	E-mail	Генерирующее оборудование	Оборудование, содержащее ИИИ	Идентификационный номер из обведенного U
ОАО "НАФТАН" (структурные подразделения № 118, 1207, 1187, 1521) / Лаборатория неразрушающего контроля, испытания материалов, акустической эмиссии и техдиагностики		(0214)59-82-57	(0214)59-88-88, 59-42-86	naftan@naftan.by	Аппарат НЭРИ (низкоэнергетический): #5761: NITON XLT 898 Не; Аппарат НЭРИ (низкоэнергетический): #5768: NITON XLT 898 Не; Аппарат НЭРИ (низкоэнергетический): #24208: NITON XLT 898 Не; Аппарат НЭРИ (низкоэнергетический): #24210: NITON XLT 898 Не; Аппарат НЭРИ (низкоэнергетический): #794614: X-MET 3000TX; Аппарат НЭРИ (низкоэнергетический): #750627: X-MET 7500; Аппарат НЭРИ (низкоэнергетический): #750628: X-MET 7500; Рентгеновский дефектоскоп: #6639: XRS-3	Гамма-дефектоскоп: #710: ГАММАРИД-170/400; источники: (729: GC75M11.140; 362: GC75M11.140; 844: GC75M11.140; A338; GC75M11.140; B764; GC75M11.140); Гамма-дефектоскоп: #119: ГАММАРИД-170/400; источники: (712: GC75M11.140; 974: GC75M11.140; 620: GC75M11.140; S338; GC75M11.140); Гамма-дефектоскоп: #568: ГАММАРИД-192/120; источники: (96: GI192M56; 544: GI192M56); Контейнер из обведенного урана: #: Контейнер от Гаммарид 170/400; источники: (нет); Контейнер из обведенного урана: #: УКТ-111; источники: (нет)	Контейнер из обведенного урана: #/п/п: ZZZZZ

Рисунок 3.14 – Список зарегистрированных ИИИ за определенным субъектом хозяйствования

Лицензионная деятельность

Данный подмодуль содержит следующие справочники и журналы:

1. Справочники
 - 1.1. Лицензируемые виды деятельности;
 - 1.2. Работы и (или) услуги, составляющие деятельность в области использования источников ионизирующего излучения;
 - 1.3. Статус лицензии;
2. Журналы:
 - 2.1. Лицензии;
 - 2.2. Статус лицензии лицензиата;
 - 2.3. Обособленные подразделения;
 - 2.4. Сведения о внесении изменений и (или) дополнений;
3. Оповещения (о сроках устранения нарушений).

Для создания записи о лицензии организации, должна быть создана запись в журнале «Поднадзорные организации» подмодуля 2.2. После этого на основании имеющейся у сотрудника Госатомнадзора информации формируется запись со следующими полями: Номер лицензии, Наименование лицензиата (выбирается из раскрывающегося списка организаций), Регистрационный номер лицензии в реестре лицензий, Дата решения коллегии, Номер решения коллегии, Особые лицензионные требования и условия, Сведения о представительстве иностранной организации, Работы и (или) услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, Примечания, файлы.

Поля «Местонахождение лицензиата» и «Учетный номер плательщика» подгружаются автоматически из данных организации. «Сведения о внесении изменений и (или) дополнений» и «Статус лицензии» (в случае аннулирования)

подгружаются автоматически из журнала «2.2. Статус лицензии лицензиата». Эти же данные при заполнении соответствующих записей в журнале 2.2 попадают в журнал «2.4. Сведения о внесении изменений и (или) дополнений».

Журнал «2.2. Статус лицензии лицензиата» позволяет внести изменения в информацию о лицензии по следующим полям: Номер лицензии, Наименование лицензиата, Статус лицензии, Дата вынесения предписания, Срок устранения нарушений, Приостановлена с, Приостановлена до, Дата прекращения, Дата аннулирования, Номер решения коллегии, Дата решения коллегии, Примечания, Файлы.

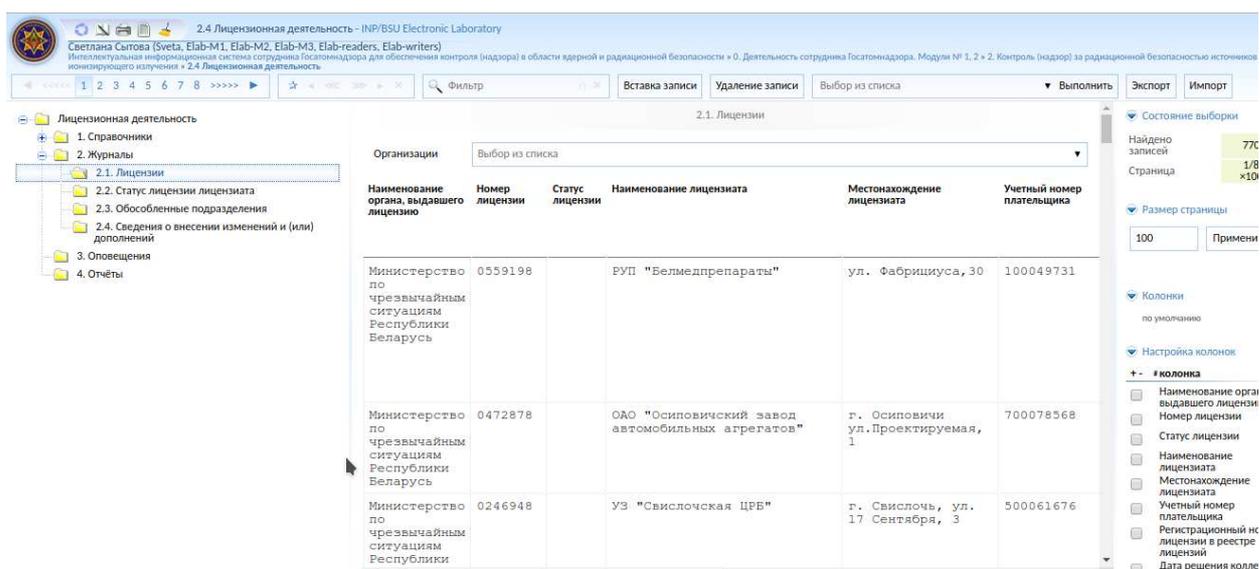


Рисунок 3.15 – Подмодуль «2.4. Лицензионная деятельность»

На рисунке 3.16 приводится редактор журнала с демонстрацией работы раскрывающегося списка по лицензиям организаций. При этом поле «Наименование лицензиата» заполняется автоматически в зависимости от значения селектора «Организация» сверху.

Журнал «2.3. Обособленные подразделения» содержит четыре поля: Наименование (подразделения), Вид работы, Примечания, файлы.

В журнал «2.4. Сведения о внесении изменений и (или) дополнений» автоматически попадают все изменения, сделанные в журнале «2.2. Статус лицензии лицензиата». Дополнительно в 2.4 можно внести Примечания и подгрузить файлы. Записи в данном журнале могут быть удалены (в случае наличия присоединенных файлов – после их удаления). В этом случае возможно «почистить» и журнал 2.2, записи которого могут быть удалены только после удаления записей из 2.4.

В подмодуле доступны оповещения, сигнализирующие о наступлении даты устранения нарушений из журнала «2.2. Статус лицензии лицензиата».

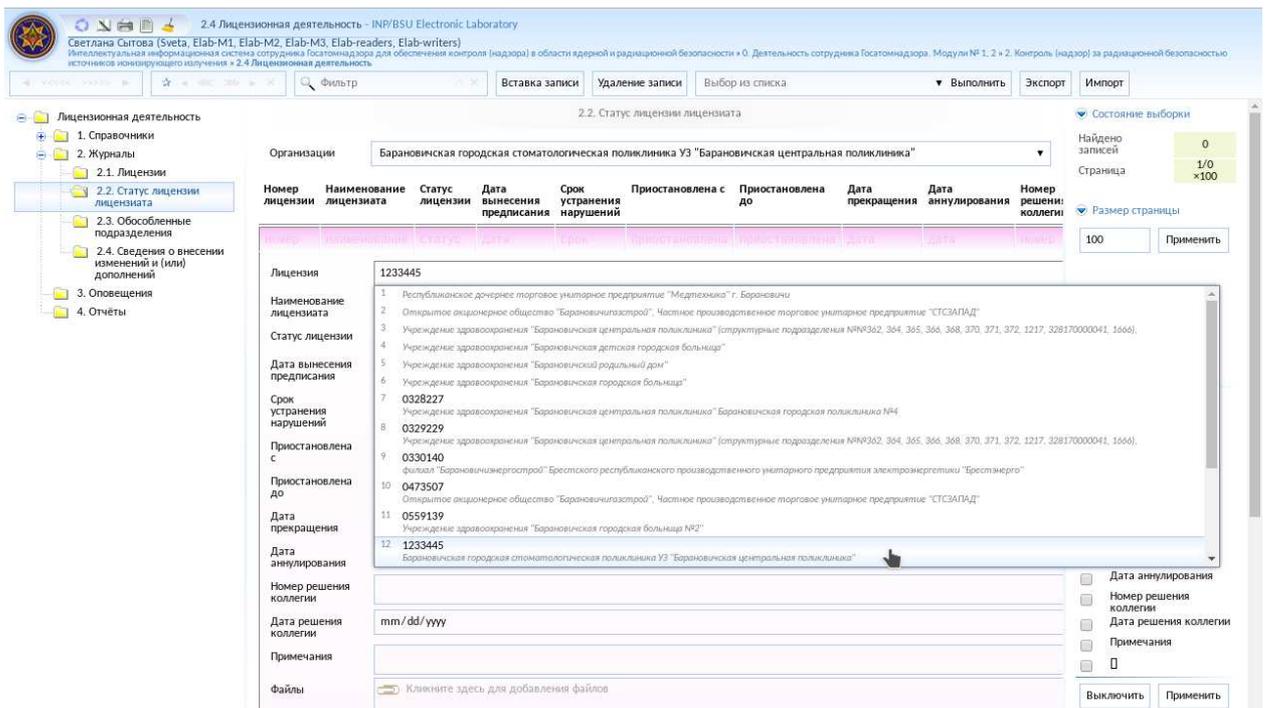


Рисунок 3.16 – Редактор журнала «2.2. Статус лицензии лицензиата» с раскрывающимся списком лицензий организаций по поиску «Бара» для Барановичской городской стоматологической поликлиники с лицензией № 1233445

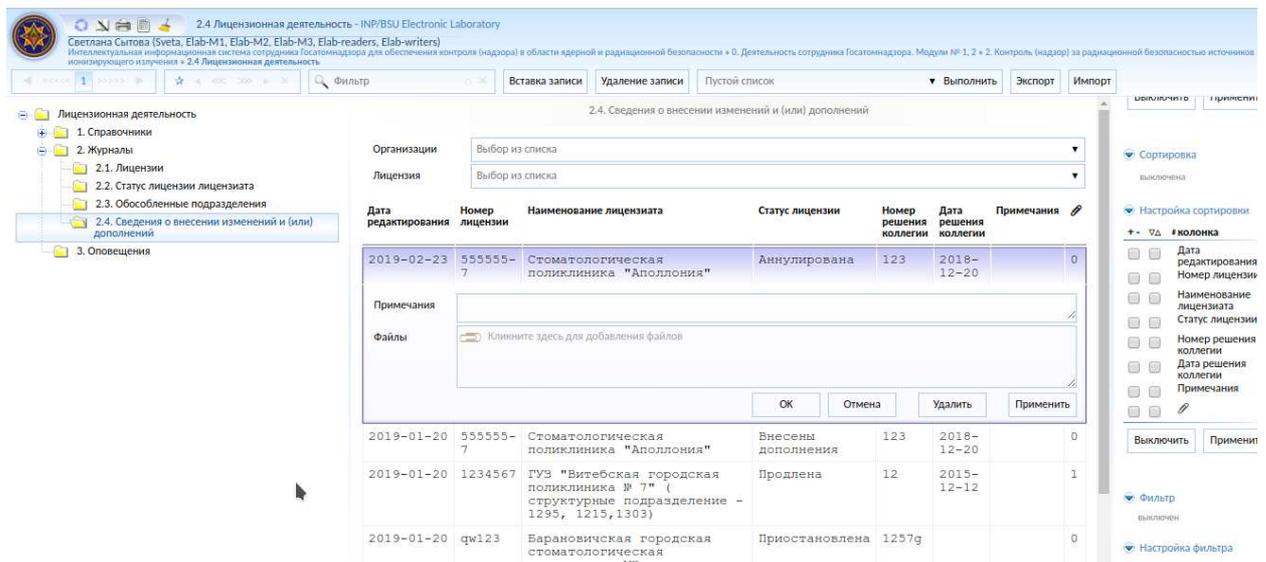


Рисунок 3.17 – Журнал «2.4. Сведения о внесении изменений и (или) дополнений»

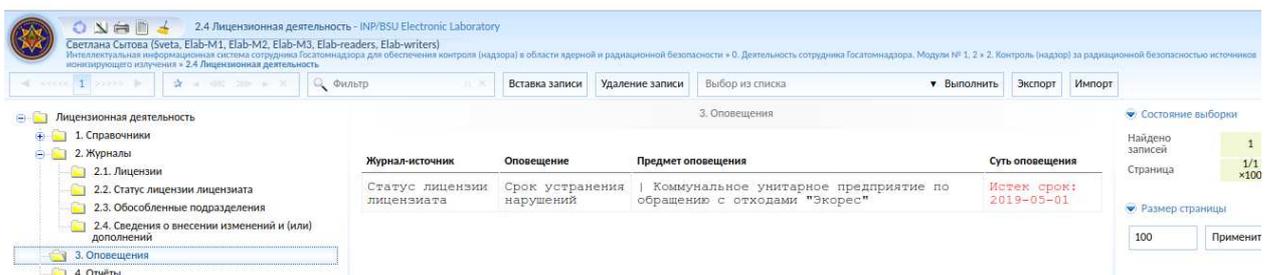


Рисунок 3.18 – Оповещения

Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ

Данный раздел содержит следующие справочники:

- 1.1. Типы проверок (мероприятий по надзору);
- 1.2. Основания для проведения проверки;
- 1.3. Типы нарушений;
- 1.4. Типы санкций;
- 1.5. Типы чек-листов;
- 1.6. Группы риска субъектов надзора;
- 1.7. Интервалы между плановыми проверками субъекта надзора;
- 1.8. Типы мероприятий технического (технологического, поверочного) характера;
- 1.9. Типы документов в ходе проверок.

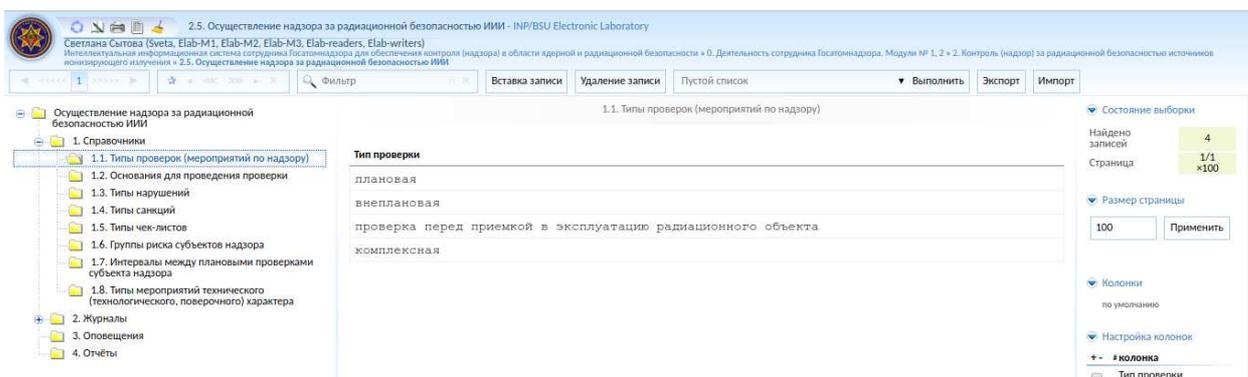


Рисунок 3.19 – Справочники подмодуля «2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ»

Основные журналы подмодуля:

- 2.1. Проверки;
- 2.2. Плановая проверка;
- 2.3. Внеплановая проверка;
- 2.4. Проверка перед приемкой в эксплуатацию радиационного объекта;
- 2.5. Нарушения;
- 2.6. Санкции;
- 2.7. Мероприятия технического (технологического, поверочного) характера;
- 2.8. Нарушения в ходе мероприятий технического (технологического, поверочного) характера;
- 2.9. Меры профилактического и предупредительного характера.

Для заполнения данных журналов используется механизм вспомогательных журналов. То есть сначала создается запись в основном журнале. Далее создаются записи во вспомогательных журналах, которые автоматически подгружаются в основной журнал.

В журналах данного подмодуля, как и других, для заполнения многих полей используются раскрывающиеся списки соответствующих справочников и других журналов.

Основной принцип формирования записи о проверке: создать и заполнить новую запись в журнале «2.1. Проверки», задав обязательно ее тип – плановая, внеплановая, проверка перед приемкой в эксплуатацию радиационного объекта.

Затем заполняются вспомогательные журналы с основаниями для проведения проверки, сотрудниками ГАН, участвующими в проведении проверки. Сверху над вспомогательными журналами находятся селекторы, позволяющие выбрать проверяемую организацию и конкретную проверку (после формирования записи о ней в журнале «2.1. Проверки»). Выбранные в селекторах значения автоматически загружаются в редактор новой записи.

Следует обратить внимание на аккуратное, точное и подробное заполнение полей, поскольку вся информация по проверке может быть использована при автоматической генерации файлов документов актов, справок, предписаний об устранении нарушений на основе трех шаблонов этих документов, размещенных в журнале 4. Отчеты. В будущем можно создать шаблоны для генерации других документов и разместить их в этом журнале.

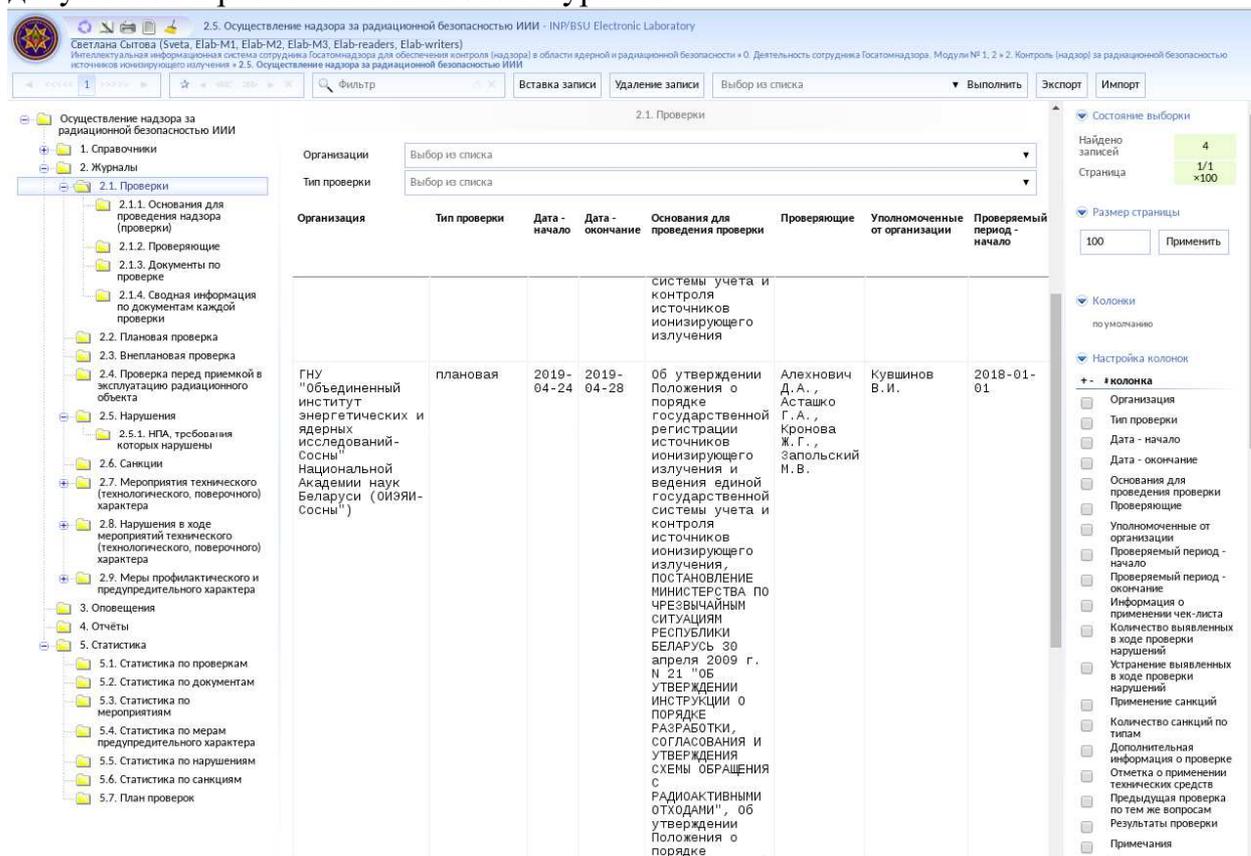


Рисунок 3.20 – Журналы подмодуля «2.5. Осуществление надзора за радиационной безопасностью ИИИ»

Для каждой конкретной проверки по мере появления различных документов по проверке – уведомлений, предписаний, актов, ответов субъекта надзора и т.д. следует создавать соответствующую запись во вспомогательном журнале «2.1.3. Документы по проверке», указывая дату и номер документа, а также прикрепляя соответствующий файл.

Все созданные таким образом записи (см. рисунок 3.21) автоматически отражаются в разделах «2.2. Плановая проверка», «2.3. Внеплановая проверка» и «2.4. Проверка перед приемкой в эксплуатацию радиационного объекта». Кстати, данные журналы на самом деле являются “view” – представлениями, не имеющими собственного редактора (см. рисунок 3.22).

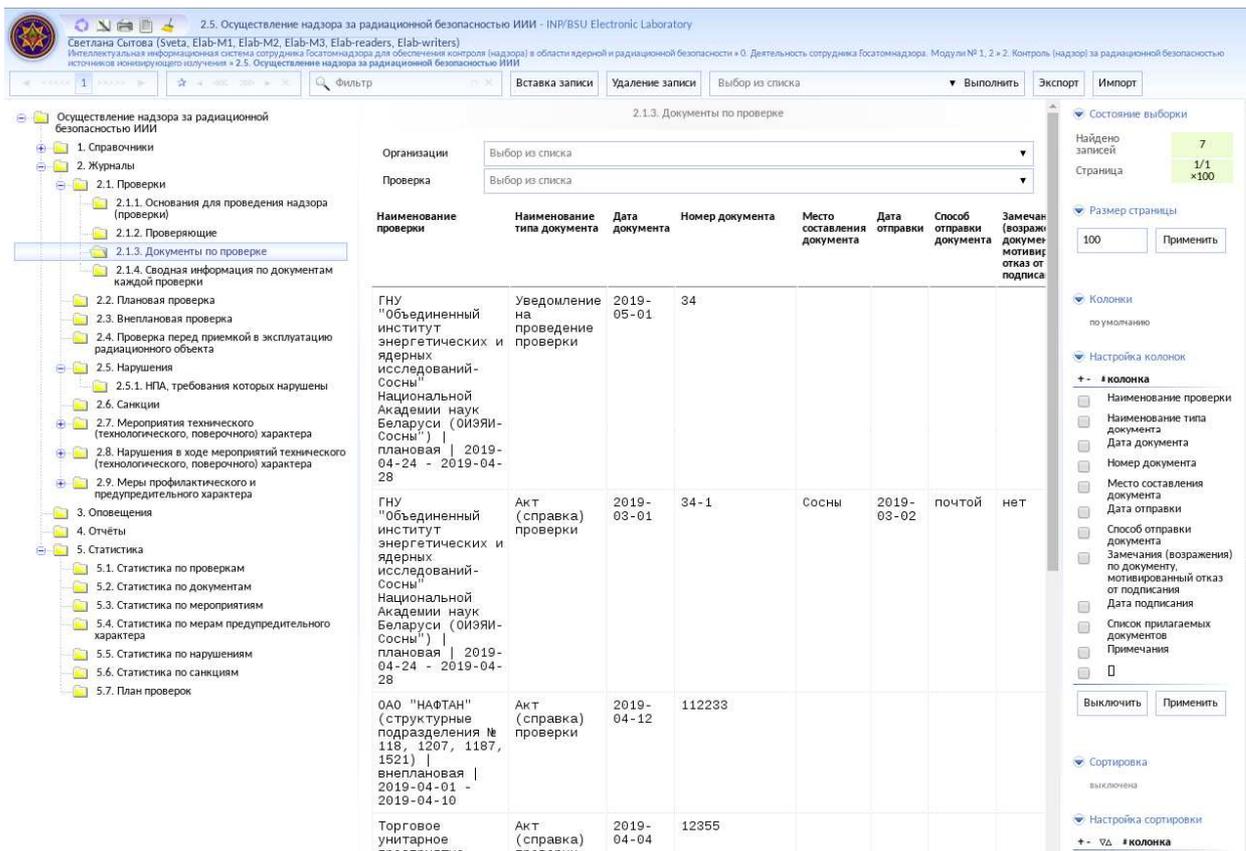


Рисунок 3.21 – Вспомогательный журнал «Документы по проверке»

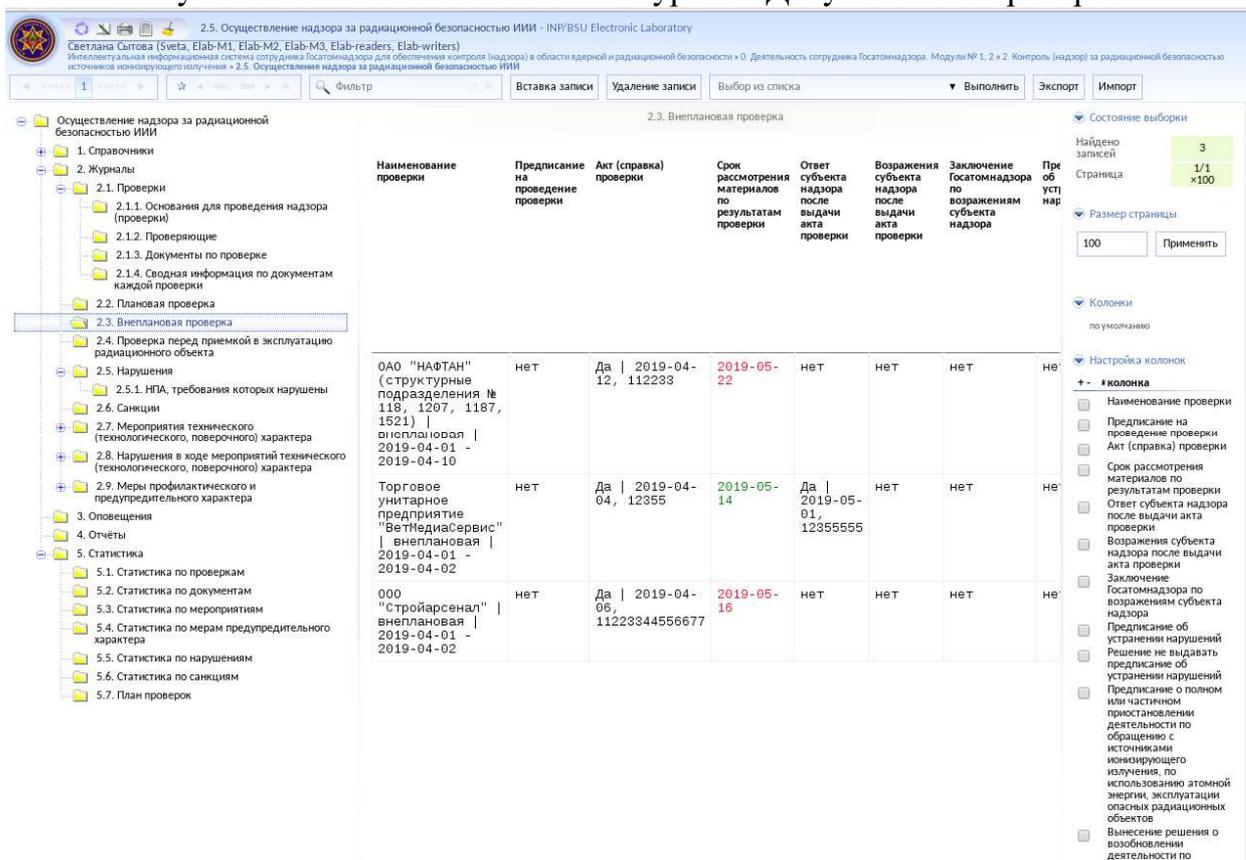


Рисунок 3.22 – Журнал «2.3. Внеплановая проверка».

Поля журнала «Документы по проверке»: Наименование проверки, Наименование типа документа, Дата документа, Номер документа, Место составления документа, Дата отправки, Способ отправки, Замечания (возражения)

по документа, мотивированный отказ от подписания, Дата подписания, Список прилагаемых документов, Примечания, Файлы.

«Наименование проверки» имеет следующую структуру: Краткое наименование организации | Тип проверки | Даты проверки. Наименование типа документа выбирается из справочника «1.9. Типы документов в ходе проверок». Это – уведомление на проведение проверки; предписание на проведение проверки; акт (справка) проверки; ответ субъекта надзора после выдачи акта проверки и т.д.

Поля журналов «2.2. Плановая проверка», «2.3. Внеплановая проверка», «2.4. Проверка перед приемкой в эксплуатацию радиационного объекта», как уже было сказано выше, заполняются автоматически.

Это следующие поля: Наименование проверки, Предписание на проведение проверки, Акт (справка) проверки, Срок рассмотрения материалов по результатам проверки, Ответ субъекта надзора после выдачи акта проверки, Возражения субъекта надзора после выдачи акта проверки, Заключение Госатомнадзора по возражениям субъекта надзора, Предписание об устранении нарушений, Решение не выдавать предписание об устранении нарушений, Предписание о полном или частичном приостановлении деятельности по обращению с источниками ионизирующего излучения, по использованию атомной энергии, эксплуатации опасных радиационных объектов, Вынесение решения о возобновлении деятельности по обращению с источниками ионизирующего излучения, по использованию атомной энергии, эксплуатации опасных радиационных объектов, Наличие ответа субъекта надзора после выдачи предписания о полном или частичном приостановлении деятельности.

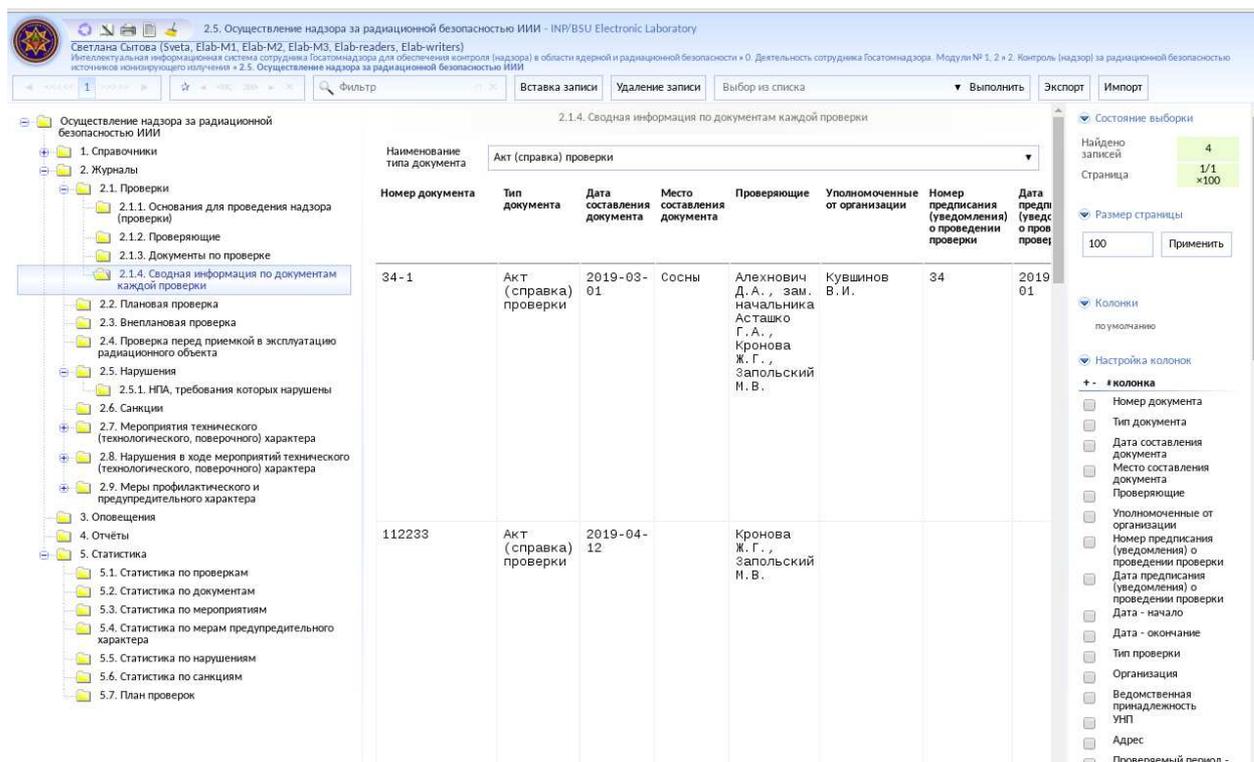


Рисунок 3.23 – Сводная информация по документам каждой проверки

Описание поля «Наименование проверки» см. выше. Поле «Акт (справка) проверки» и другие аналогичные поля в случае наличия записи об этом документе

в журнале «Документы по проверке» имеет вид: Да | Дата документа, Номер документа. В случае отсутствия записи поле содержит «нет».

Дата в поле «Срок рассмотрения материалов по результатам проверки» формируется автоматически в зависимости от Даты акта (справки) проверки. В настоящий момент оно вычисляется как данная дата + 40 календарных дней. Это связано с тем, что согласно требованию законодательства это должно быть + 30 рабочих дней, что влечет необходимость ведения сотрудниками Госатомнадзора календаря рабочих дней, который меняется год от года и может быть изменен в течение года. В среднем 30 рабочих дней составляет 42 – 43 календарных дня, но в связи с возможными рабочими субботами и воскресеньями может быть и 40 календарных дней. В случае наступления срока рассмотрения материалов по результатам проверки дата выводится красным цветом. До наступления даты она выводится зеленым цветом.

В дополнительный журнал «2.1.4. Сводная информация по документам каждой проверки» заносится информация для автоматического формирования по шаблонам документов по проверкам – актов, справок, предписаний.

В случае если для данной проверки существует несколько записей по нарушениям, которые должны быть занесены в акт проверки, то в журнале 2.1.4 будет столько записей по акту проверки, сколько есть нарушений. Каждая запись будет отличаться от другой нарушением и соответствующим ему нарушенным НПА. В процессе выполнения шаблона акта проверки – автоматического формирования документа акта, на странице следует оставить все записи, относящиеся к данному акту. Тогда все нарушения с нарушенными НПА будут помещены в таблицу в акте.

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЯДЕРНОЙ И РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
(ГОСАТОМНАДЗОР)
ул. Берсона, 16, 220030, г. Минск, тел: 8(017)200 45 41; факс 8(017)200 82 80

СПРАВКА ПРОВЕРКИ № 34-1

Сосны **2019-03-01**
(место составления справки) (дата составления справки)

Мною (нами) Алехнович Д.А., зам. начальника Асташко Г.А., Кронова Ж.Г., Запольский М.В.
(должность, фамилия, инициалы лиц, проводивших проверку)

в присутствии Кувшинов В.И.
(должность, фамилия, инициалы должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта надзора, присутствовавших при проверке, с указанием периода их работы на занимаемых должностях в проверяемом периоде)

на основании предписания на проведение проверки 34 от 2019-05-01

в период с 2019-04-24 по 2019-04-28 проведена плановая проверка соблюдения требований законодательства в области обеспечения ядерной и радиационной безопасности

ГНУ "Объединенный институт энергетических и ядерных исследований-Сосны" Национальной Академии наук Беларуси (ОИЭИИ-Сосны"). НАНБ, УНП 190341033, адрес - Район д.Прилесье, д.47/22 в/я 119, г. Минск
(наименование (фамилия, инициалы) субъекта надзора (при отсутствии наименование у проверяемого объекта/подразделения - адрес его места нахождения), местонахождение и подчиненность (при наличии), учетный номер подразделения)

проверенный период с 2018-01-01 по 2018-12-31.

Рисунок 3.24 – Сгенерированный документ акта справки на основе шаблона акта из журнала 4. Отчеты подмодуля 2.5

В журналы по проверкам также автоматически из журналов «2.5. Нарушения» и «2.6. Санкции» подгружается информация о количестве выявленных

в ходе проверки нарушений, применении санкций, количестве санкций по типам. Устранение выявленных в ходе проверки нарушений согласно предписанию об устранении нарушений помечается «Устранено» зеленым цветом. Неустраненные нарушения помечаются красным цветом.

В журнале «2.6. Санкции» для выбранной из списка проверки из журналов по проверкам и нарушения в ходе выбранной проверки (из журнала «2.5. Нарушения») задаются тип санкции, регистрационный номер правонарушения из базы данных МВД и дата вынесения постановления. Также могут быть подгружены файлы.

Вспомогательный журнал «2.5.1. НПА, требования которых нарушены» позволяет сделать запись сразу о пяти нарушенных НПА и их пунктах (см. рисунок 3.25 – редактор записи), которые выводятся в таблицу по колонкам (см. рисунок 3.26). Для создания записи необходимо выбрать из селектора требуемую проверку.

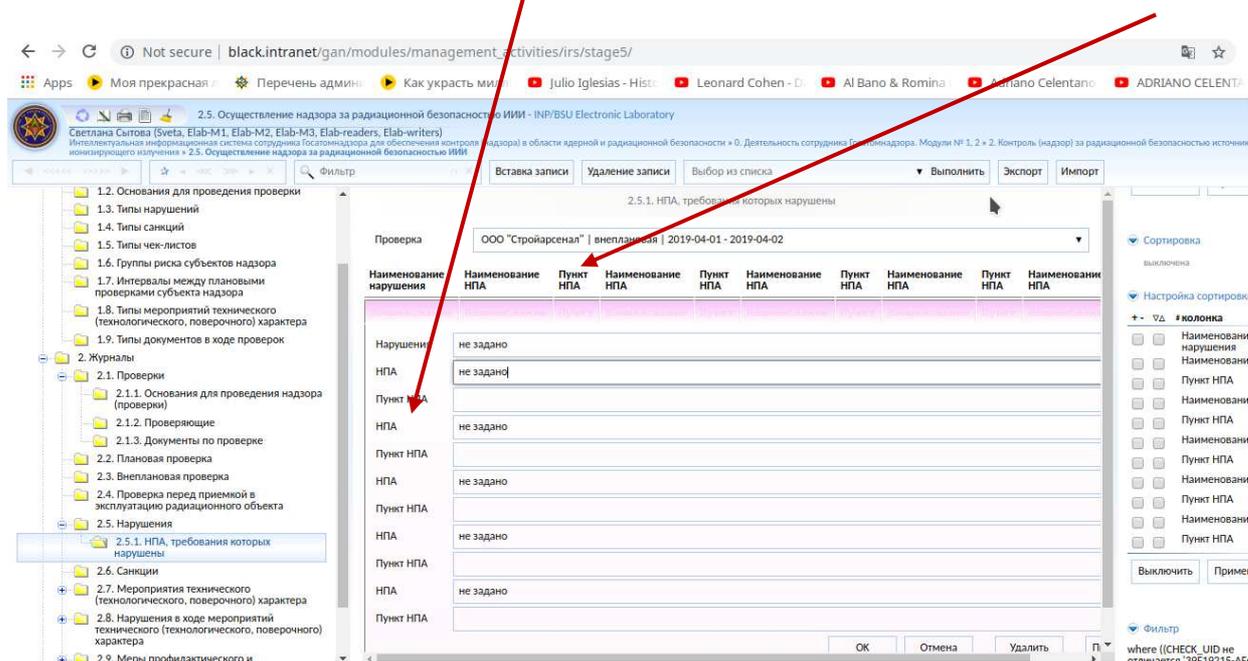


Рисунок 3.25 – Вспомогательный журнал «2.5.1. НПА, требования которых нарушены». Редактор записи

В случае наличия более пяти нарушенных НПА в одной проверке следует создать еще одну запись (или столько, сколько необходимо) и заполнить необходимое количество строк. Все созданные записи автоматически попадают в журнал «2.5. Нарушения».

Для лучшего понимания принципа формирования записей БД по проверкам и автоматической генерации документов по проверкам – актов, справок, предписаний, приведем список полей журналов 2.1, 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.5, 2.6 подмодуля 2.5, который претерпел изменения по сравнению со списком, зафиксированным в Дополнении №2 к ТЗ. Это было вызвано необходимостью организации более удобной работы с материалами проверок по сравнению с тем, что предполагалось в Дополнении к ТЗ, в том числе отсутствием некоторых полей, необходимых для автоматической генерации актов и справок проверок.

2.5.1. НПА, требования которых нарушены

Наименование нарушения	Наименование НПА	Пункт НПА	Наименование НПА	Пункт НПА	Наименование НПА	Пункт НПА	Наименование НПА
ОАО "НАФТАН" (структурные подразделения № 118, 1207, 1187, 1521) внеплановая 2019-04-01 - 2019-04-10 нарушение требований по ведению единой государственной системы учета и контроля источников ионизирующего излучения и исполнителей работ, специалистов служб контроля за обеспечением радиационной безопасности	Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации источников ионизирующего излучения	11	ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 30 апреля 2009 г. N 21 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С РАДИОАКТИВНЫМИ ОТХОДАМИ"	2, 5	ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 30 апреля 2009 г. N 20 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ПЕРЕВОЗКИ РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ПЕРЕВОЗКИ РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ"	3.1, 3.2., 3.3	Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 28 сентября 2010 г. № 47 (в редакции постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 24 июля 2017 г. 33) "Нормы и правила по обеспечению ядерной и радиационной безопасности «Безопасность при обращении

Рисунок 3.26 – Вспомогательный журнал «2.5.1. НПА, требования которых нарушены»

2.1. Проверки

- Регистрационный номер
- Организация
- Тип проверки
- Дата - начало
- Дата - окончание
- Основания для проведения проверки – автоматически подгружается из вспом. журнала
- Проверяющие – автоматически подгружается из вспом. журнала
- Уполномоченные от организации – необходимо для формирования акта (справки)
- Проверяемый период - начало
- Проверяемый период - окончание
- Информация о применении чек-листа
- Количество выявленных в ходе проверки нарушений – автоматически подгружается из журнала по нарушениям
- Устранение выявленных в ходе проверки нарушений – автоматически подгружается из журнала по нарушениям
- Применение санкций – автоматически подгружается из журнала по санкциям
- Количество санкций по типам – автоматически подгружается из журнала по санкциям
- Дополнительная информация о проверке – необходимо для формирования акта (справки)
- Отметка о применении технических средств – необходимо для формирования акта (справки)
- Предыдущая проверка по тем же вопросам – необходимо для формирования акта (справки)
- Результаты проверки – необходимо для формирования акта (справки)

- Примечания
- Вложенные файлы
- **2.1.1. Основания для проведения надзора (проверки)**
- Наименование проверки
- Основание
- **2.1.3. Документы по проверке**
- Наименование проверки
- Наименование типа документа
- Дата документа
- Номер документа
- Место составления документа – необходимо для формирования акта (справки)
- Дата отправки – необходимо для формирования акта (справки)
- Способ отправки документа – необходимо для формирования акта (справки)
- Замечания (возражения) по документу, мотивированный отказ от подписания – необходимо для формирования акта (справки)
- Дата подписания – необходимо для формирования акта (справки)
- Список прилагаемых документов – необходимо для формирования акта (справки)
- Примечания
- Вложенные файлы
- **2.1.4. Сводная информация по документам каждой проверки – “view”, не редактируется**
- Номер документа
- Тип документа
- Дата составления документа
- Место составления документа
- Проверяющие
- Уполномоченные от организации
- Номер предписания (уведомления) о проведении проверки
- Дата предписания (уведомления) о проведении проверки
- Дата - начало
- Дата - окончание
- Тип проверки
- Организация
- Ведомственная принадлежность
- УНП
- Адрес
- Проверяемый период - начало
- Проверяемый период - окончание
- Предыдущая проверка по тем же вопросам
- Результаты проверки
- Нарушения
- НПА, требования которых нарушены
- Ответственные за нарушения лица
- Предложения (мероприятия) по устранению нарушений
- Принятые корректирующие меры

- Дополнительная информация по проверке
- Отметка о применении технических средств
- Замечания (возражения) по документу, мотивированный отказ от подписания
- Дата отправки
- Способ отправки документа
- Дата подписания
- Список прилагаемых документов

2.5. Нарушения

- Наименование проверки
- Тип нарушения
- Дополнительная информация о нарушении – необходимо для формирования акта (справки)
- НПА, требования которых нарушены – автоматически подгружается из вспомогательного журнала
- Дата устранения согласно предписанию об устранении нарушений
- Перечень санкций – автоматически подгружается из журнала по санкциям
- Предложения (мероприятия) по устранению нарушений – необходимо для формирования акта и предписания об устранении нарушения
- Принятые корректирующие меры – необходимо для формирования акта и предписания об устранении нарушения
- Дата устранения фактическая
- Устранение нарушения
- Дополнительная информация об устранении нарушения
- Ответственные за нарушения лица необходимо для формирования акта и предписания об устранении нарушения
- Примечания
- Вложенные файлы

2.6. Санкции

- Наименование проверки
- Наименование нарушения
- Тип санкции
- Регистрационный номер правонарушения
- Дата вынесения постановления
- Примечания
- Вложенные файлы

Принцип работы с журналами «2.7. Мероприятия технического (технологического, поверочного) характера», «2.8. Нарушения в ходе мероприятий технического (технологического, поверочного) характера», «2.9. Меры профилактического и предупредительного характера» со вспомогательными журналами аналогичен вышеприведенному.

В журнале «2.7. Мероприятия технического (технологического, поверочного) характера» доступны следующие колонки с информацией (не все из них доступны в редакторе, а загружаются через вспомогательные журналы): Организация, Тип, Дата – начало, Дата – окончание, Проверяющий (проверяющие), Количество

выявленных в ходе мероприятия нарушений, Устранение выявленных в ходе проверки нарушений, Примечания, Файлы.

Проверяющий (проверяющие) заполняются во вспомогательном журнале «2.7.1. Специалисты Госатомнадзора, участвующие в мероприятии технического (технологического, поверочного) характера». Количество выявленных в ходе мероприятия нарушений, Устранение выявленных в ходе проверки нарушений заносятся в журнале «2.8. Нарушения в ходе мероприятий технического (технологического, поверочного) характера» со следующими полями: Наименование мероприятия, Тип нарушения, НПА, требования которых нарушены, Дата устранения согласно рекомендациям в акте обследования, Дата устранения фактическая, Устранение нарушения, Дополнительная информация об устранении нарушения, Примечания, Файлы.

Организация	Тип	Дата - начало	Дата - окончание	Проверяющий (проверяющие)	Количество выявленных в ходе мероприятия нарушений	Устранение выявленных в ходе проверки нарушений	Примечания
ОАО "НАФТАН" (структурное подразделения № 118, 1207, 1187, 1521)	обследование ИИИ при вводе в эксплуатацию	2019-01-01		Горшков Д.Е.	1	устранено	0
ОАО "НАФТАН" (структурные подразделения № 118, 1207, 1187, 1521)	обследование состояния ИИИ	2019-05-01		Вечелковская С.М., Скибо И.В.	0		0
ГНУ "Объединенный институт энергетических и ядерных исследований-Сосны" Национальной Академии наук	обследование состояния ИИИ	2019-04-01	2019-04-02	Соколова Н.В., Ткаченко И.В.	1	устранено	Нет

Рисунок 3.27 – Журнал «2.7. Мероприятия технического (технологического, поверочного) характера»

Организация	Форма профилактической работы	Наименование	Дата - начало	Дата - окончание	Проверяющий (проверяющие)	Вопросы
ГНУ "Объединенный институт энергетических и ядерных исследований-Сосны" Национальной Академии наук Беларуси (ОИЭЯИ-Сосны")	семинар	Методический семинар	2019-04-01	2019-04-02	Милованова Т.А., Бутров Ю.А., Михайлов Н.М., Горшков Д.Е.	Строгое следование правилам МАГАТЭ заполнения отчетов по учет ЯМ
Открытое акционерное общество "Гродно Азот" (структурное подразделение № 1644, № 175)	беседа	Профилактическая беседа	2019-05-01	2019-05-02	Горшков Д.Е.	О совершенствован системы учета и контроля ИИИ
Варановичская стоматологическая поликлиника УЗ "Варановичская"	беседа	Профилактическая беседа	2019-05-01	2019-05-02	Василевская Л.И., Асташко Г.А., Горшков	Вопрос учета и контроля ИИИ

Рисунок 3.28 – Журнал «2.9. Меры профилактического и предупредительного характера»

Журнал «2.7.2. Обследование состояния ИИИ» содержит информацию по актам обследования со следующими полями: Наименование мероприятия, Дата заявления субъекта надзора, Наличие заявления субъекта надзора, Номер акта обследования состояния ИИИ, Дата акта обследования состояния ИИИ, Акт обследования состояния ИИИ, Примечания. Файлы.

В журнал «2.7.3. Обследование ИИИ при вводе в эксплуатацию» заносится информация с полями: Наименование мероприятия, Дата заявления субъекта надзора, Наличие заявления субъекта надзора, Номер акта обследования при вводе в эксплуатацию, Дата акта, Наличие акта, Примечания, Файлы.

Журнал «2.9. Меры профилактического и предупредительного характера» позволяет занести в БД информацию по различным мероприятиям для следующих полей: Организация, Форма профилактической работы, Наименование, Дата – начало, Дата – окончание, Проверяющий (проверяющие), Вопросы, Примечания, Файлы. Проверяющие заносятся во вспомогательном журнале.

Также в подмодуле доступны оповещения (см. рисунки 3.29 – 3.32) в одном журнале с селектором, позволяющем выбрать Оповещения о сроке рассмотрения материалов проверок и Оповещения о сроках устранения нарушений. Оповещения помещаются в данный журнал при следующих условиях: отсутствие документов ответа от проверяемого субъекта и – 3 дня до наступления срока, 2 дня до наступления срока, 1 день до наступления срока, истек срок. Также выводится дата.

Дополнительно сотрудники, работающие с подмодулем, могут самостоятельно разработать шаблоны отчетов, загрузить их в раздел «4. Отчёты» и работать с ними.

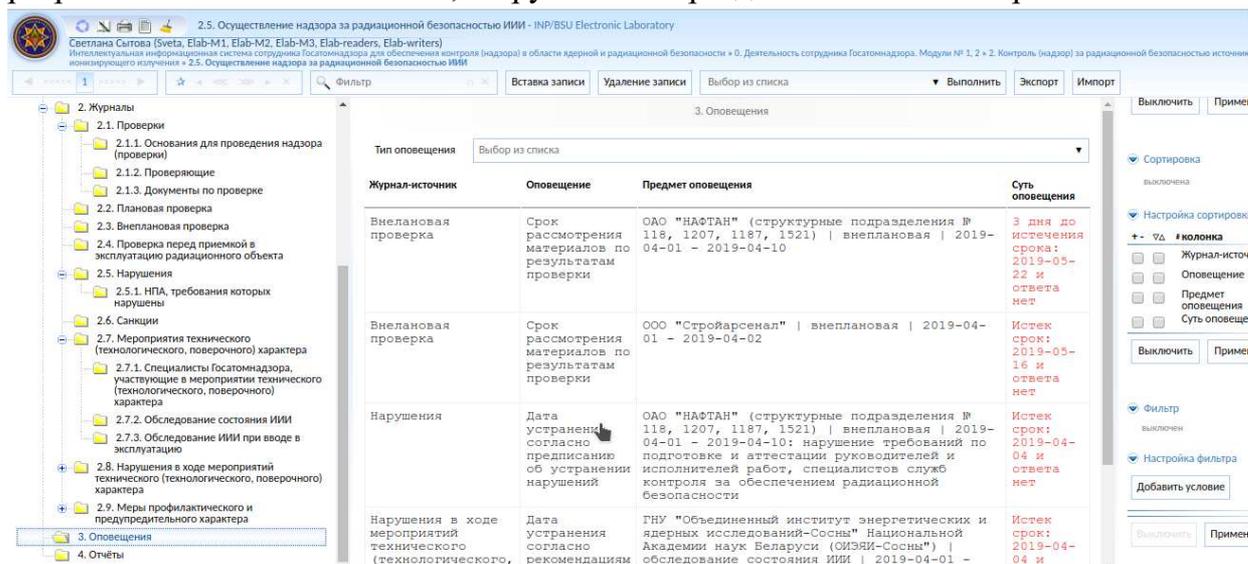


Рисунок 3.29 – Оповещения

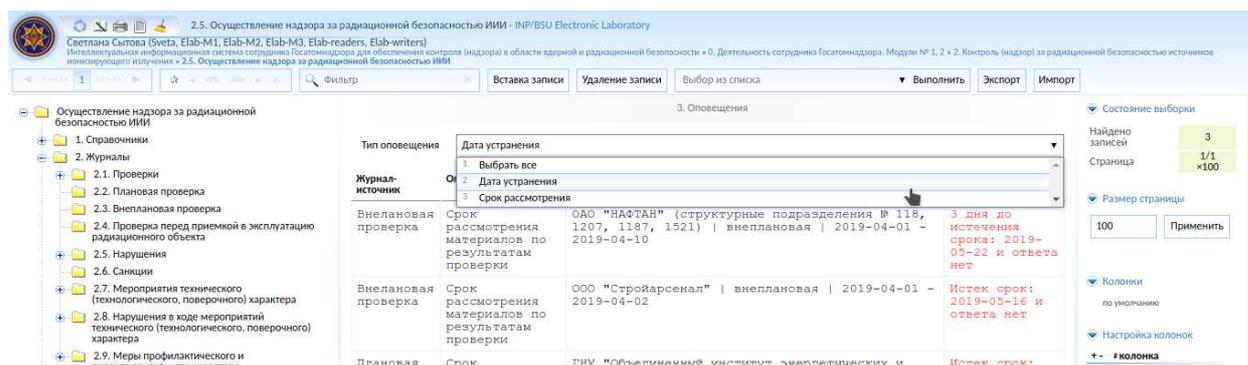


Рисунок 3.30 – Оповещения. Селектор по типам оповещения

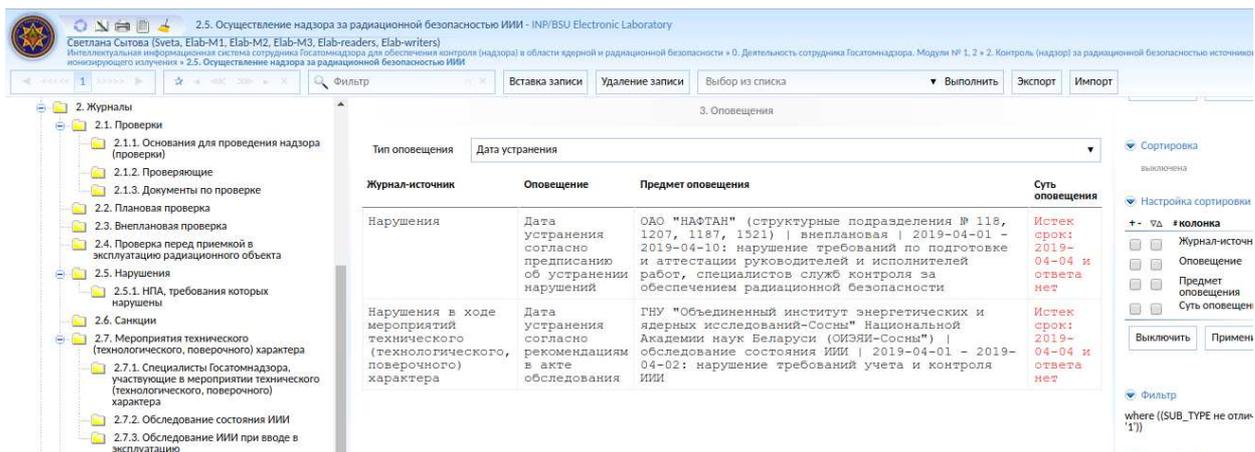


Рисунок 3.31 – Оповещения о сроках устранения нарушений.

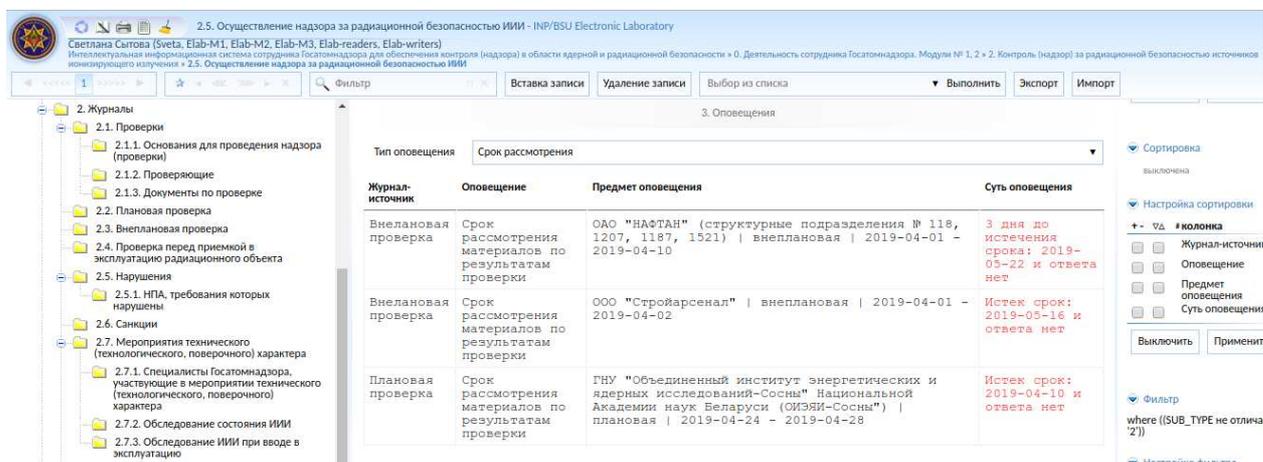


Рисунок 3.32 – Оповещения о сроке рассмотрения материалов проверок

На рисунках 3.33 и 3.34 приведен результат работы отчета «5.1. Статистика по проверкам» с использованием дополнительных инструментов пользователя с рисунков 1.1 и 1.2.

Здесь введены селектор по регионам (см. рисунок 3.33) со следующими значениями: «Выбрать все», «Не задано», «Брестская область», «Витебская область», «Гомельская область», «Гродненская область», «Минская область», «Могилевская область» и областные центры.

Можно выбрать одно или несколько значений одновременно. Все они будут высвечены в поле «Регион» над отчетом.

Значение «Выбрать все» выбирает все поля сразу. Значение «Не задано» было введено, поскольку в старой БД существуют записи с незадаанным регионом. В результате без значения «Не задано» количество субъектов надзора по Республике в целом будет неверным.

Аналогичным образом работают «5.2. Статистика по документам», «5.3. Статистика по мероприятиям», «5.4. Статистика по мерам предупредительного характера», «5.5. Статистика по нарушениям», «5.6. Статистика по санкциям», «5.7. План проверок».

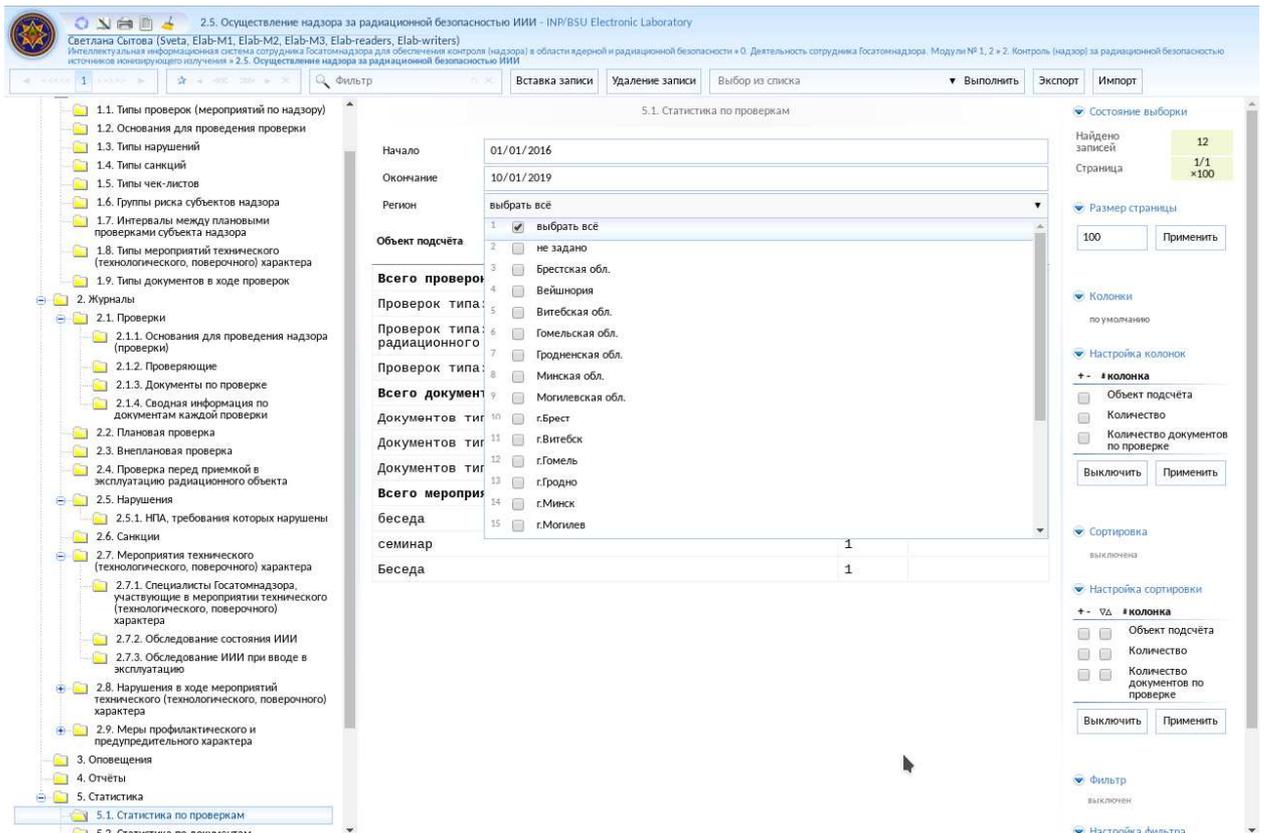


Рисунок 3.33 – 5.1. Статистика по проверкам – выбор регионов

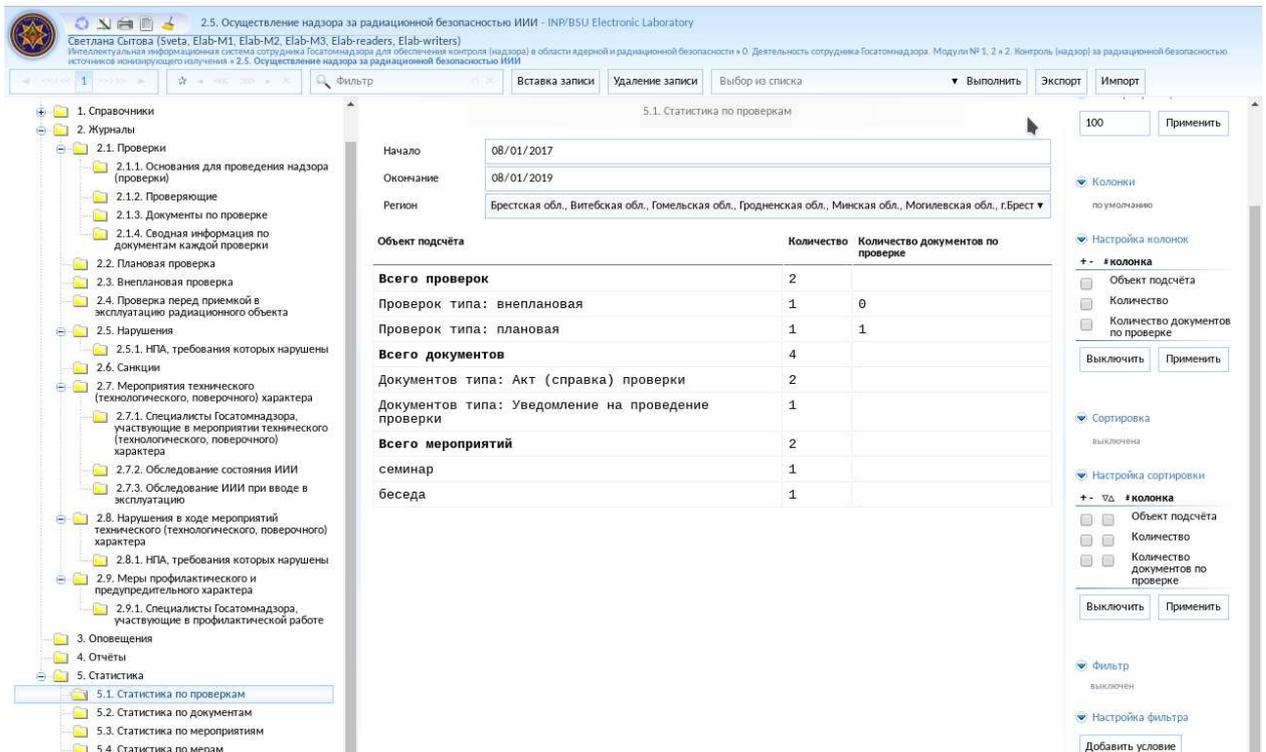


Рисунок 3.34 – 5.1. Статистика по проверкам

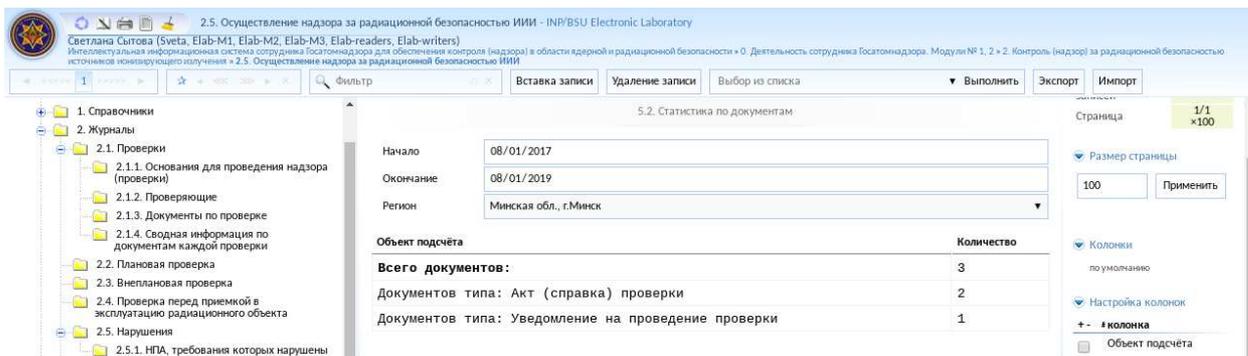


Рисунок 3.35 – 5.2. Статистика по документам

Учет нарушений и радиационных аварий

Данный подмодуль содержит единственный журнал «Учет нарушений и радиационных аварий» и шаблоны отчетов. Поля данного журнала, предлагаемые к заполнению, следующие: Уникальный код (который генерируется автоматически системой, но может быть изменен сотрудником ГАН), Наименование организации (выбирается из разворачивающегося списка), Оборудование, Наименование ИИИ, Дата возникновения нарушения, Время возникновения нарушения, Подразделение, Кем сообщено, кем принято сообщение, форма сообщения, Место нарушения, Характеристика (описание) нарушения, Класс нарушения, Наличие пострадавших, подвергшихся облучению, Наличие радиоактивного загрязнения, Мероприятия по ликвидации радиационной аварии, Номер акта, Дата акта, Представленные документы, Причины нарушения, Соответствие действий радиационного объекта Плану мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии и ее последствий, Предпринятые корректирующие действия, Примечания, Файлы.

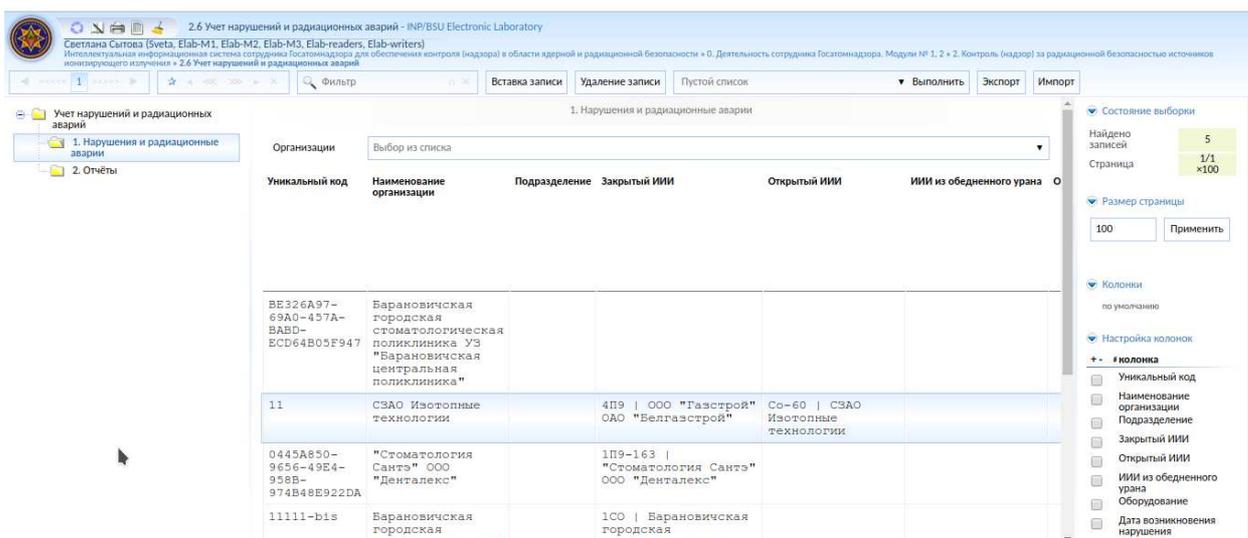


Рисунок 3.36 – Структура подмодуля «2.6 Учет нарушений и радиационных аварий»

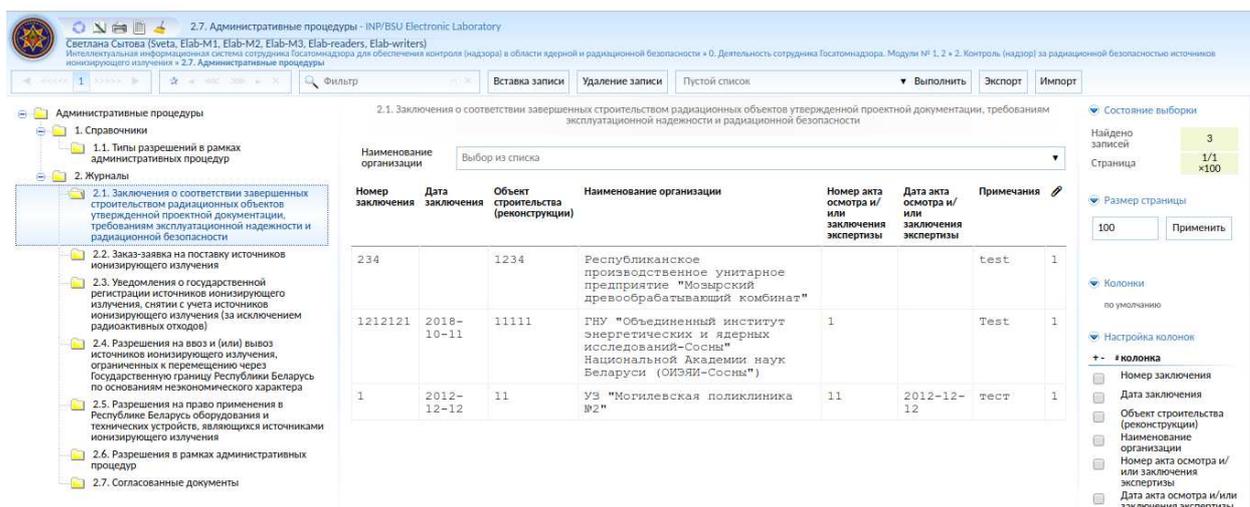


Рисунок 3.37 – Структура подмодуля «2.7. Административные процедуры»

Для формирования значения колонки «Оборудование» в редакторе выбирается из разворачивающегося списка справочника класс оборудования, затем само оборудование, принадлежащее данной организации. В результате структура записи колонки «Оборудование» имеет вид: Тип | Модель| Год выпуска. Наименование ИИИ выбирается из разворачивающегося списка оборудования, принадлежащего данной организации и имеет структуру: Тип | Модель| Дата выпуска. В случае отсутствия заполненного поля (например, модели либо даты) в данных записях выводятся «u/n» – неизвестная модель, неизвестная дата.

В случае аварии или нарушения с неизвестным источником или оборудованием суть происшествия с указанием описания оборудования или источника следует описать в поле «Характеристика (описание) нарушения» либо в Примечаниях.

Административные процедуры

Данный подмодуль содержит один справочник «Типы разрешений в рамках административных процедур» с указанием соответствующих пунктов перечня административных процедур и следующие журналы с соответствующими полями:

2.1. Заключения о соответствии завершённым строительством радиационных объектов утверждённой проектной документации, требованиям эксплуатационной надёжности и радиационной безопасности

- Номер заключения
- Дата заключения
- Объект строительства (реконструкции)
- Организация-заявитель
- Организация, для которой получается разрешение
- Номер акта осмотра и/или заключения экспертизы
- Дата акта осмотра и/или заключения экспертизы
- Примечания
- Файлы

2.2. Заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения

- Номер заказа-заявки – автоматически подгружается в поле «Заказ-заявка» соответствующей записи о регистрируемом ИИИ в подмодуле 2.3 «Источники ионизирующего излучения (ИИИ) и оборудование (радиационные устройства)» и аналогичных разделах «Дерева предприятий»
- Дата согласования заказа-заявки Госатомнадзором
- Наименование поставщика
- Почтовый адрес поставщика
- Наименование заказчика
- Почтовый адрес заказчика
- Наименование организации, для которой производится заказ
- Почтовый адрес организации, для которой производится заказ
- Предмет заказа
- Реализация заказа-заявки
- Примечания
- Файлы

2.3. Уведомления о государственной регистрации источников ионизирующего излучения, снятии с учета источников ионизирующего излучения (за исключением радиоактивных отходов)

- Номер уведомления
- Регистрация/снятие с учета
- Наименование организации
- Подразделение
- Класс оборудования
- Оборудование
- Источник
- Примечания
- Файлы

2.4. Разрешения на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера

- Номер разрешения
- Дата выдачи разрешения
- Ввоз/вывоз/транзит
- Наименование
- Грузоотправитель
- Грузоперевозчик
- Грузополучатель
- Пункт выгрузки
- Количество перемещений
- Окончание действия
- Примечания
- Файлы

2.5. Разрешения на право применения в Республике Беларусь оборудования и технических устройств, являющихся источниками ионизирующего излучения

- Номер разрешения
- Дата выдачи разрешения

- Наименование организации
- Наименование устройства или источника ИИИ
- Производитель оборудования
- Условия действия разрешения
- Примечания
- Файлы

2.6. Разрешения в рамках административных процедур

- Тип разрешения (наименование)
- Номер разрешения
- Дата выдачи разрешения
- Наименование организации
- Окончание действия
- Примечания
- Файлы

2.7. Согласованные документы

- Тип
- Наименование
- Наименование организации
- Дата согласования ГАН
- Примечания
- Файлы

2.8. Неподнадзорные организации

- Краткое наименование
- Полное наименование
- Дата регистрации в ИИСН
- Учетный номер плательщика
- Адрес
- Телефон
- Факс
- E-mail
- Примечание
- Файлы

В подмодуле 2.7 все организации, включая заказчиков, поставщиков, грузоперевозчиков и т.д., могут быть как поднадзорными, так и не являться таковыми. Информация обо всех поднадзорных организациях содержится в журнале «2.1. Поднадзорные организации» подмодуля «Организации (субъекты надзора)». Неподнадзорные организации следует занести в журнал 2.8, поскольку вероятность, что данная организация будет упоминаться неоднократно в подмодуле «Административные процедуры» велика.

Данный журнал содержит меньше информации, чем журнал «2.1. Поднадзорные организации», но ее должно быть достаточно для работы в системе.

Во всех журналах здесь в раскрывающихся списках для выбора организации предлагаются к выбору как поднадзорные организации, так и неподнадзорные из журнала 2.8.

Также в данном подмодуле в журнале «2.3. Уведомления о государственной регистрации источников ионизирующего излучения, снятии с учета источников ионизирующего излучения (за исключением радиоактивных отходов)» для выбранной организации и ее подразделения в полях «Оборудование» и «Источник» предлагаются к выбору только оборудование выбранного в соответствующей колонке класса, принадлежащее данной организации.

Журнал «2.4. Разрешения на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера» в рамках выполнения отдельного Договора №553/2019 от 18.11.2019 на выполнение услуги по автоматизации процесса подготовки разрешений на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера преобразован в подмодуль 2.10 «Разрешения на ввоз-вывоз». Краткое его описание приводится ниже в разделе 2.10. Полное описание дается в документе Руководство пользователя подмодуля «Разрешения на ввоз-вывоз».

Следует однако отметить, что согласно техническому заданию, являющемуся приложением к Договору №553/2019 от 18.11.2019, в подмодуле 2.10 нет связи с журналами ИИСН ГАН «Поднадзорные организации» и «Неподнадзорные организации». Соответственно у пользователя отсутствует возможность фиксации и проверки в будущем (в том числе – по УНП на официальном сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь статуса организации) данных организаций–заявителей, грузоотправителей, грузополучателей, грузоперевозчиков. Поскольку данные организаций на входе в подмодуль 2.10 не проверяются, возможны ошибки в выдаваемых разрешениях по поданным заявлениям, а также в формируемых ГАН по результатам осуществления административной процедуры аналитических отчетов.

Сотрудникам Госатомнадзора рекомендуется планомерно заносить поступающие в ходе электронной подачи заявлений данные организаций в вышеуказанные журналы с целью контроля правильности написания полного наименования, юридического адрес, налогового статуса и др. необходимых сведений об этих организациях.

2.8. Дерево предприятий

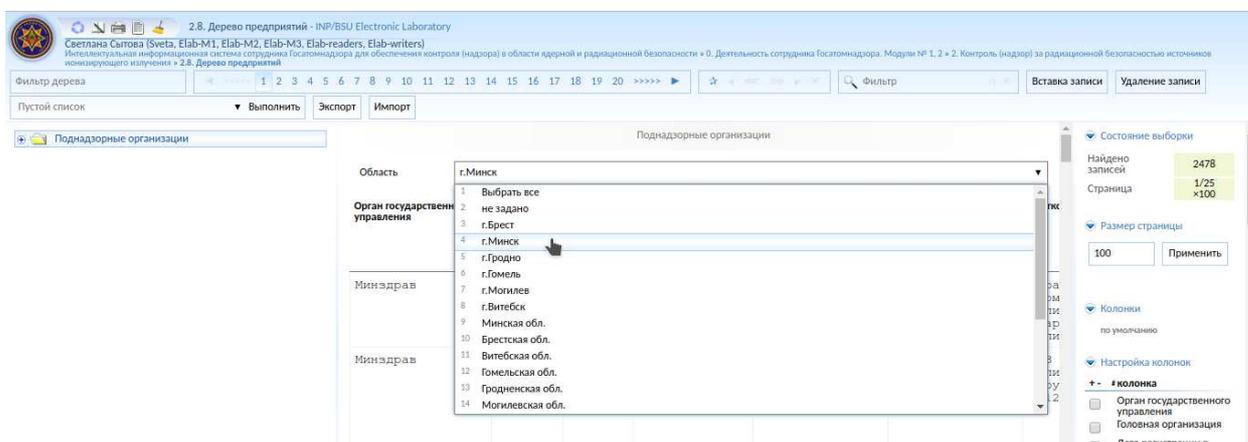


Рисунок 3.38 – Раздел «Дерево предприятий»

В разделе 2.8 Модуля № 2 доступна работа с деревом предприятий (см. рисунок 3.38). При входе в данный раздел в центральной части экрана по умолчанию выводится список всех зарегистрированных поднадзорных предприятий. При нажатии на выделенное предприятие может быть произведена корректировка существующей записи о данном предприятии. Также может быть создана новая запись и зарегистрировано новое предприятие. Работа с отдельными записями в данной части осуществляется по общим правилам работы с записями в ИИСН ГАН.

В центральной части может быть произведена фильтрация записей по параметру «Область» справочника «Список областей Республики Беларусь».

При нажатии на пиктограмму «+» Предприятия дерево раскрывается и показывается список всех предприятий, находящихся в справочнике предприятий:

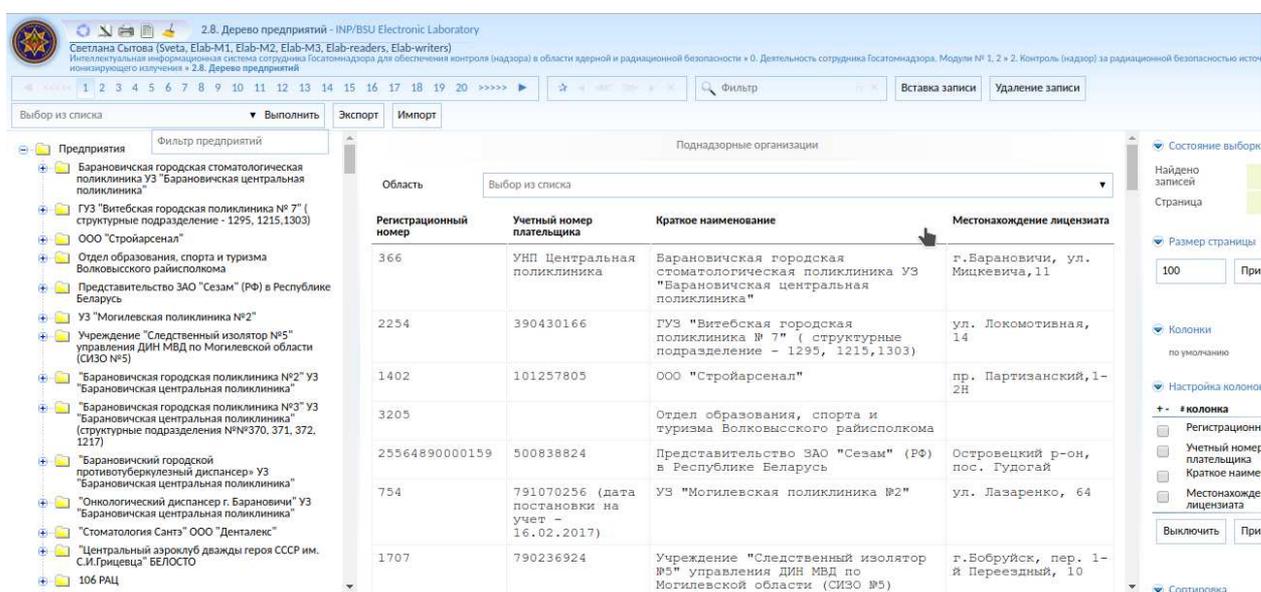


Рисунок 3.39 – Раскрытый список всех предприятий

Дерево предприятий расположено в левой области рабочего стола. Выбор узла дерева отображает в центральной области данные определённого набора. Содержимое данных, колонки для редактирования полностью соответствуют модулям для редактирования этих же данных в виде сплошного списка.

Над деревом предприятий в левом верхнем углу экрана под эмблемой Госатомнадзора находится поле «Фильтр дерева», с помощью которого может быть осуществлен поиск нужного предприятия по всем полям журнала.

Результат поиска (фильтрации) предприятия по сочетанию «4-я» приведен на рисунке 3.40 в левой части экрана. Запись «ГУЗ "Гомельская городская клиническая больница №1"» попала в данный список, поскольку в Примечании встречаются символы «4-я» (см. рисунок 3.40).

Фильтр предприятия и результат поиска может быть очищен, например, обычным способом с помощью клавиатуры либо – с помощью инструмента , с которым, как было указано в Общем руководстве пользователя следует обращаться аккуратно.

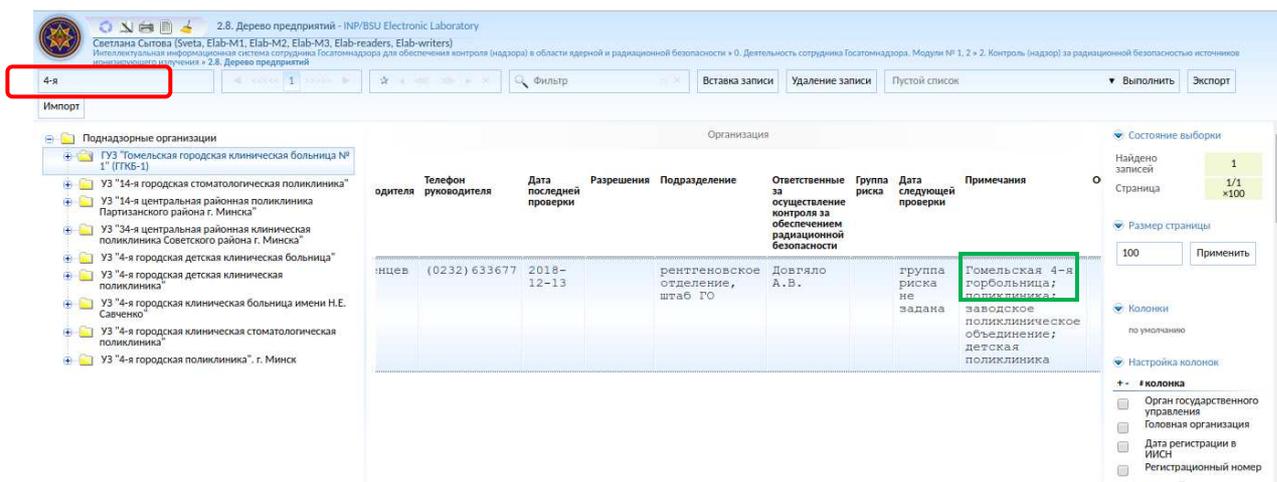


Рисунок 3.40 – Результат поиска (фильтрации) предприятия по сочетанию «4-я»

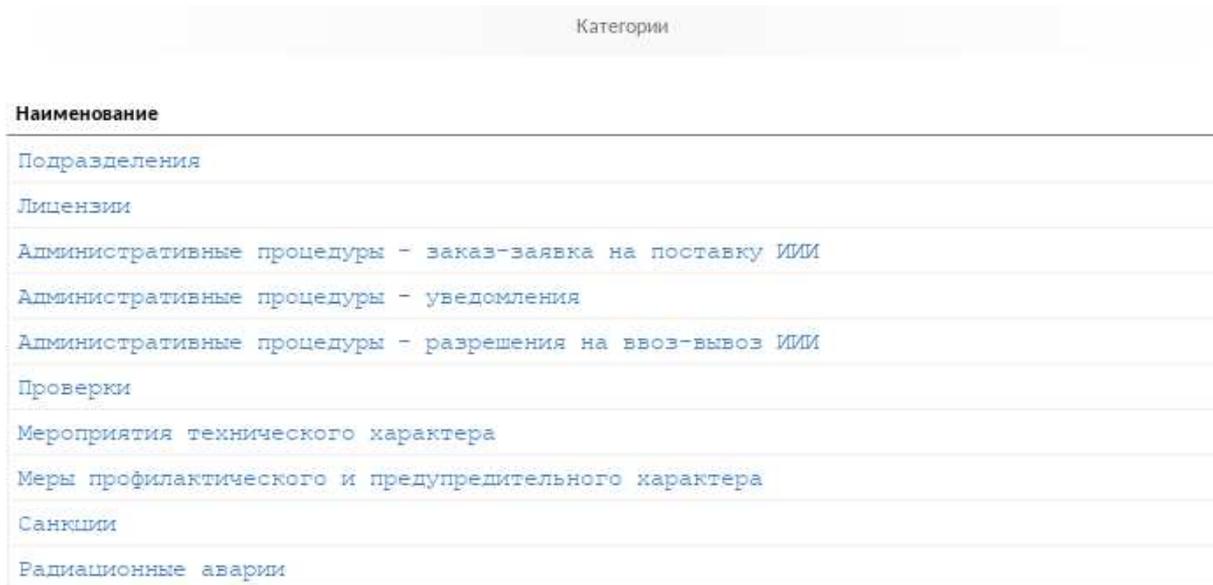


Рисунок 3.41 – Категории дерева предприятий

Также пользователь может воспользоваться стандартными средствами поиска, предоставляемыми браузерами, с комбинацией клавиш Ctrl+F.

Предприятия. Выбор данного контейнера показывает список предприятий без подразделений. Критерием того, что предприятие появится в этом списке является отсутствие головной организации. Именно на этом уровне можно добавлять предприятия и редактировать уже существующие.

Выбор конкретного предприятия (выделение его мышью) показывает категории информации по предприятию. Выбор категории раскрывает соответствующий узел дерева.

Также приводится список ответственных за радиационную безопасность.

Подразделения. Выбор узла показывает список подразделений данного предприятия. Список позволяет добавлять и удалять подразделения. Форма для редактирования аналогична сплошному списку предприятий за исключением того, что нельзя поменять головную организацию. Если это необходимо - следует пользоваться сплошным списком. Новые подразделения в дереве создаются с

автоматическим указанием в качестве головной организации текущего выбранного предприятия.

Лицензии. Выбор узла показывает и позволяет редактировать лицензии выданные предприятию

Административные процедуры. В категории административных процедур указываются все процедуры в которые вовлечено предприятие в качестве либо заказчика, либо потребителя, либо поставщика оборудования.

Проверки, Санкции, Аварии, Мероприятия технического характера. Здесь приводятся все соответствующие записи по выбранному предприятию.

Если необходимо добавить новое предприятие, можно нажать на кнопку «вставка записи». Появится окно ввода новой записи (см. рисунок 3.42). Перед сохранением в базу данных новой записи необходимо заполнить все поля данной формы.

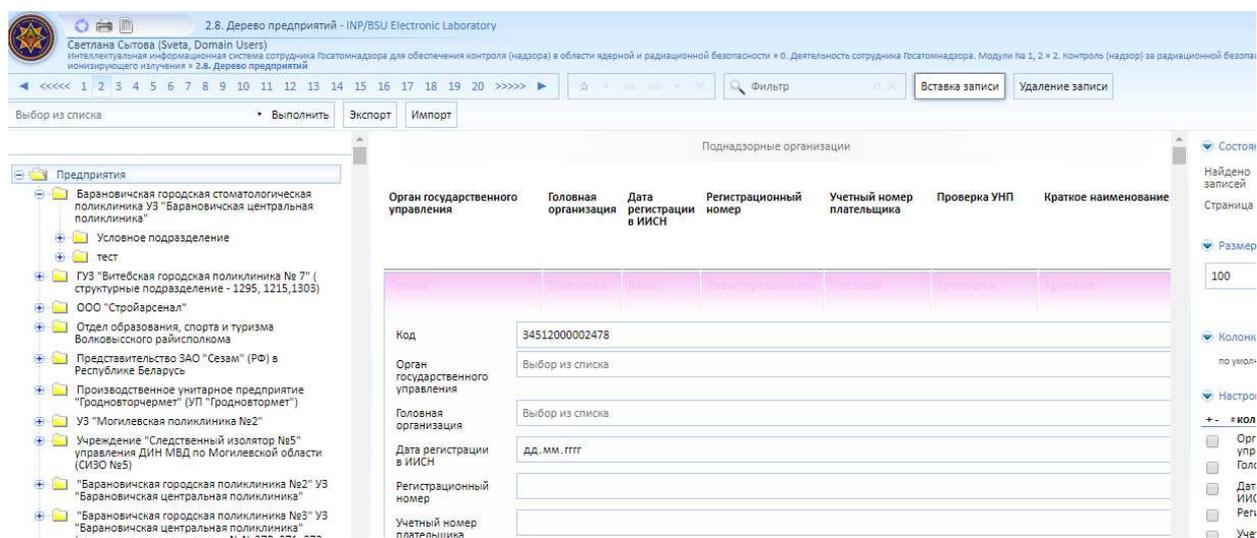


Рисунок 3.42 – Внесение новой записи в дерево предприятий

Для выбора определенного предприятия необходимо стать курсором мыши на данное предприятие в дереве предприятий, нажать одинарным щелчком на пиктограмму «+». После этого становится доступной информация о данном предприятии: высвечиваются все его подразделения (которые имеют ИИИ) либо «условное подразделение» и для каждого подразделения (следующий уровень вложенности) имеются следующие данные (см. рисунок 3.43):

- Генерирующее ИИИ;
- Содержащее закрытые ИИИ;
 - Закрытые источники в оборудовании;
- Объекты (хранилища, лаборатории), работающие с ИИИ;
 - Закрытые источники;
 - Открытые источники;
- Оборудование, являющееся изделием из обедненного урана.

На каждом уровне можно редактировать существующие записи и создавать новые.

Сверху над списком оборудования, принадлежащего данному подразделению, находятся селекторы по типу, модели оборудования и состоянию его учета.

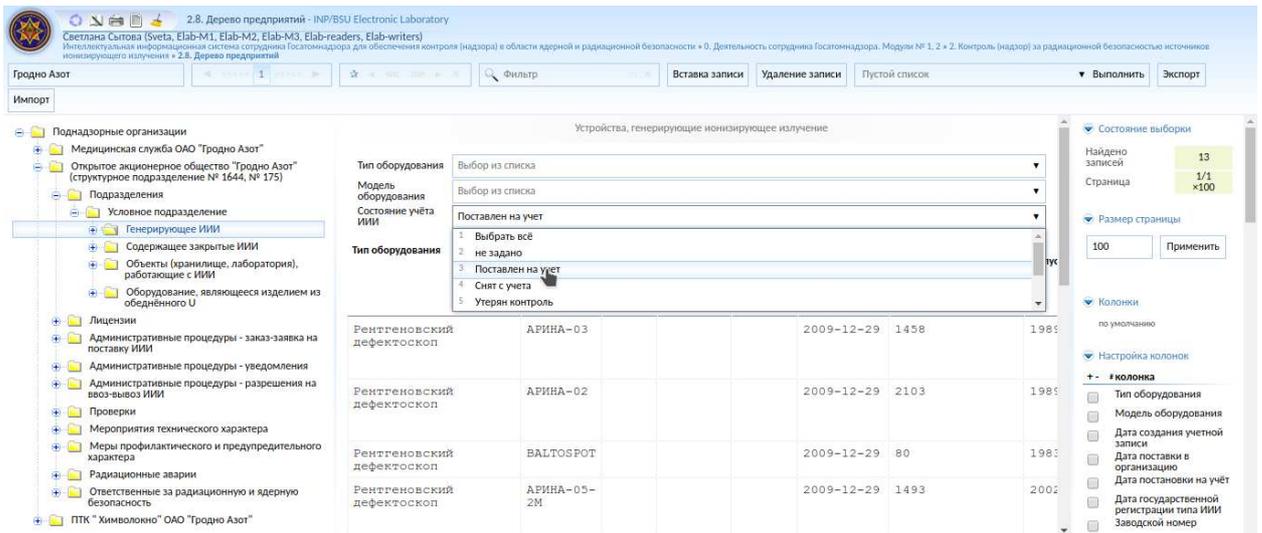


Рисунок 3.43 – Структура подразделений в дереве предприятий

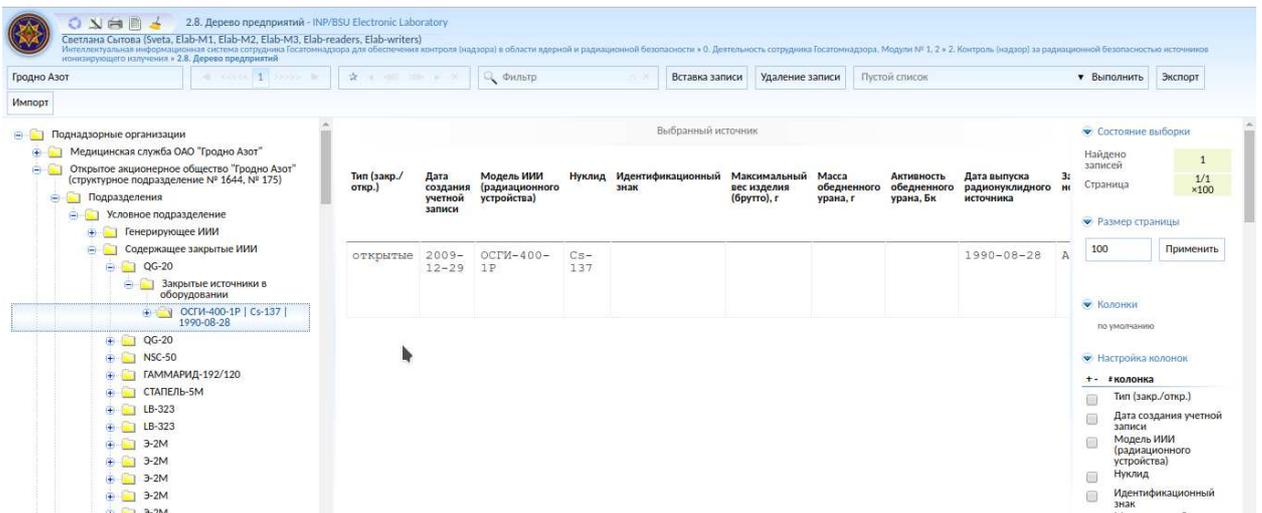


Рисунок 3.44 – Раскрытое дерево до уровня источника, содержащегося в устройстве

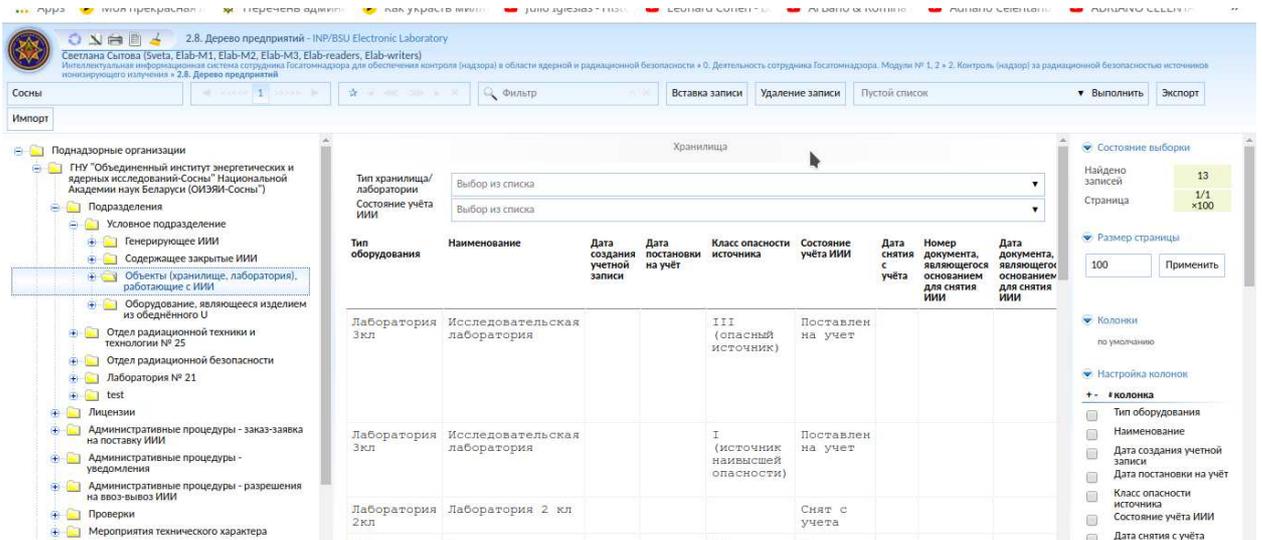


Рисунок 3.45 – Объекты (хранилища, лаборатории), работающие с ИИИ

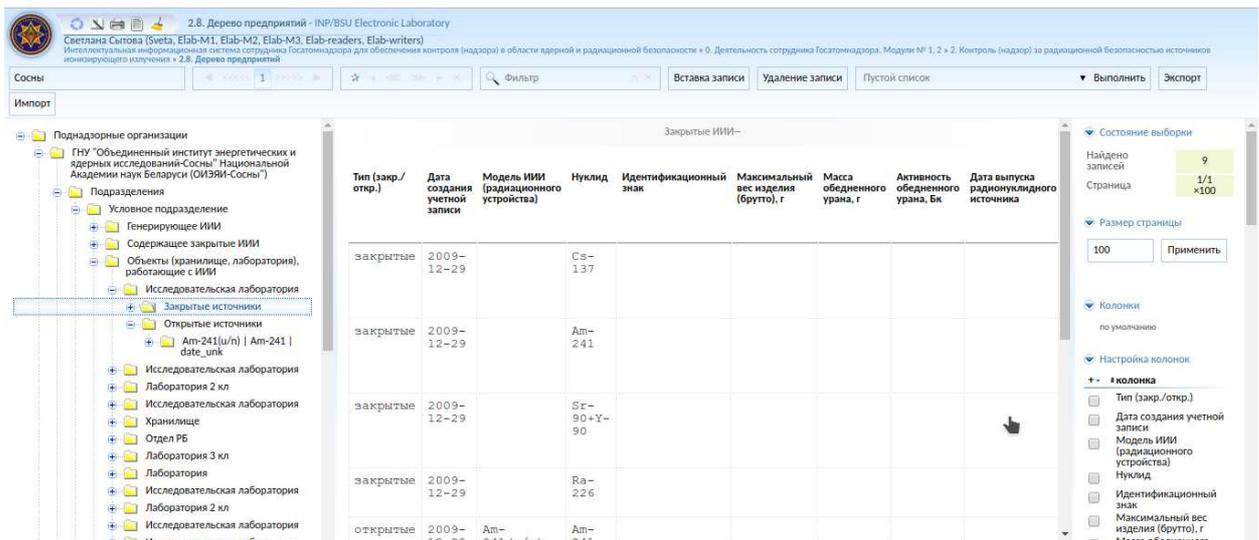


Рисунок 3.46 – Раскрытая структура дерева в части объектов (хранилищ, лабораторий), работающих с ИИИ

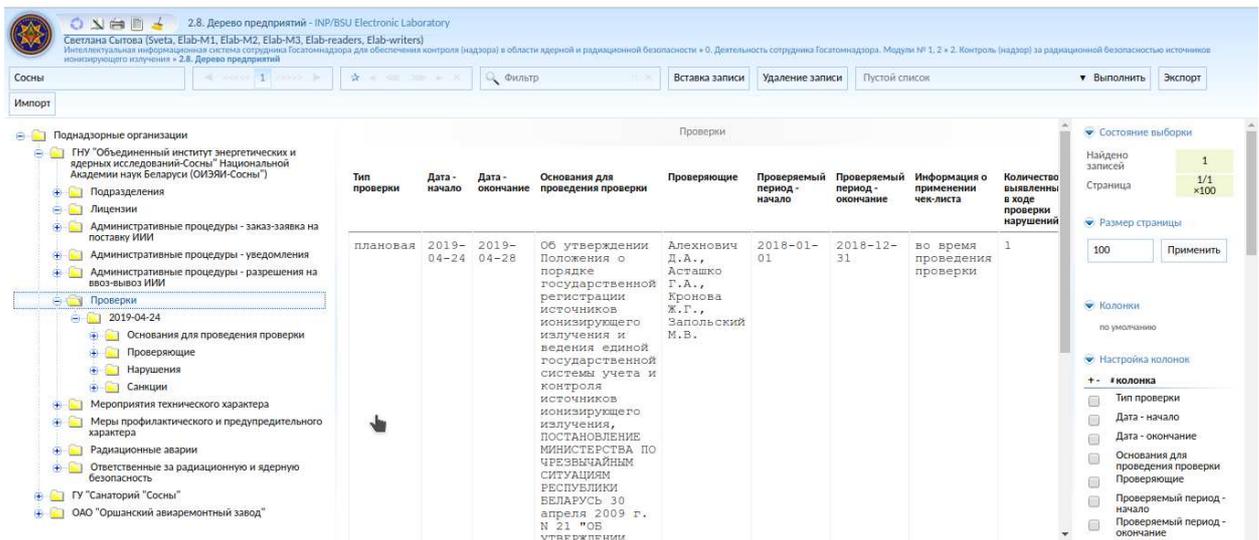


Рисунок 3.47 – Раскрытая структура дерева в части проверок

Дерево предприятия позволяет раскрывать и просматривать всю необходимую информацию, содержащуюся в БД системы о конкретном предприятии, включая источники, лицензии, нарушения, разрешения и т.д., а также вносить необходимую информацию в редакторе прямо в разделе дерева предприятий.

Формируемые в дереве новые записи или редактируемые старые отображаются в соответствующих журналах других разделов системы и наоборот

2.9. Полнотекстовый поиск М2

В Модуле №2 доступен полнотекстовый поиск по текстовым документам (не картинкам или отсканированным документам), которые загружены в журналы Модуля №2 системы. Для его осуществления необходимо набрать текстовый запрос в строке поиска в левой верхней части экрана. В средней части экрана будет выведено количество документов, в которых обнаружено содержимое строки ввода, и приведены собственно имена данных документов и результат поиска с выделением строки поиска. При нажатии на слова «Предпросмотр в ТХТ» в правой

части экрана высвечивается текст данного документа с выделенной строкой поиска. Также приводится ссылка на раздел ИИСН ГАН, в котором находится данный документ, по нажатию которой пользователь перенаправляется в данный раздел. Обращаем внимание, что поиск производится не только по полному совпадению строки поиска, но и по всем формам слова.

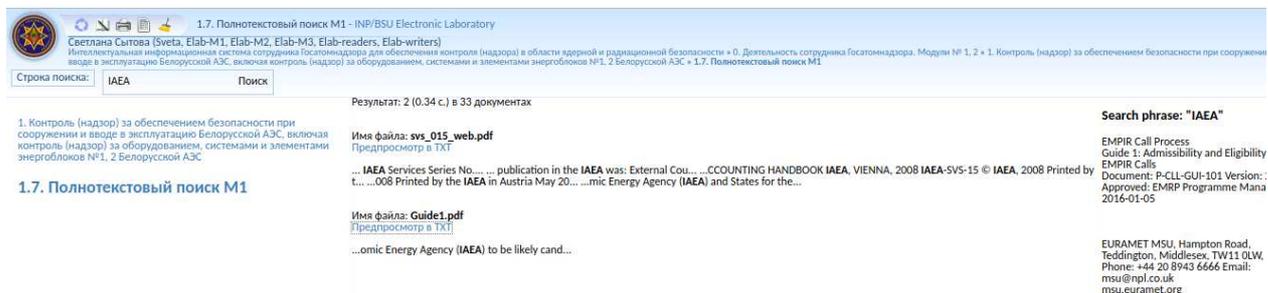


Рисунок 3.48 – Интерфейс пользователя Модуля 2. Полнотекстовый поиск

2.10. Подмодуль «Разрешения на ввоз-вывоз»

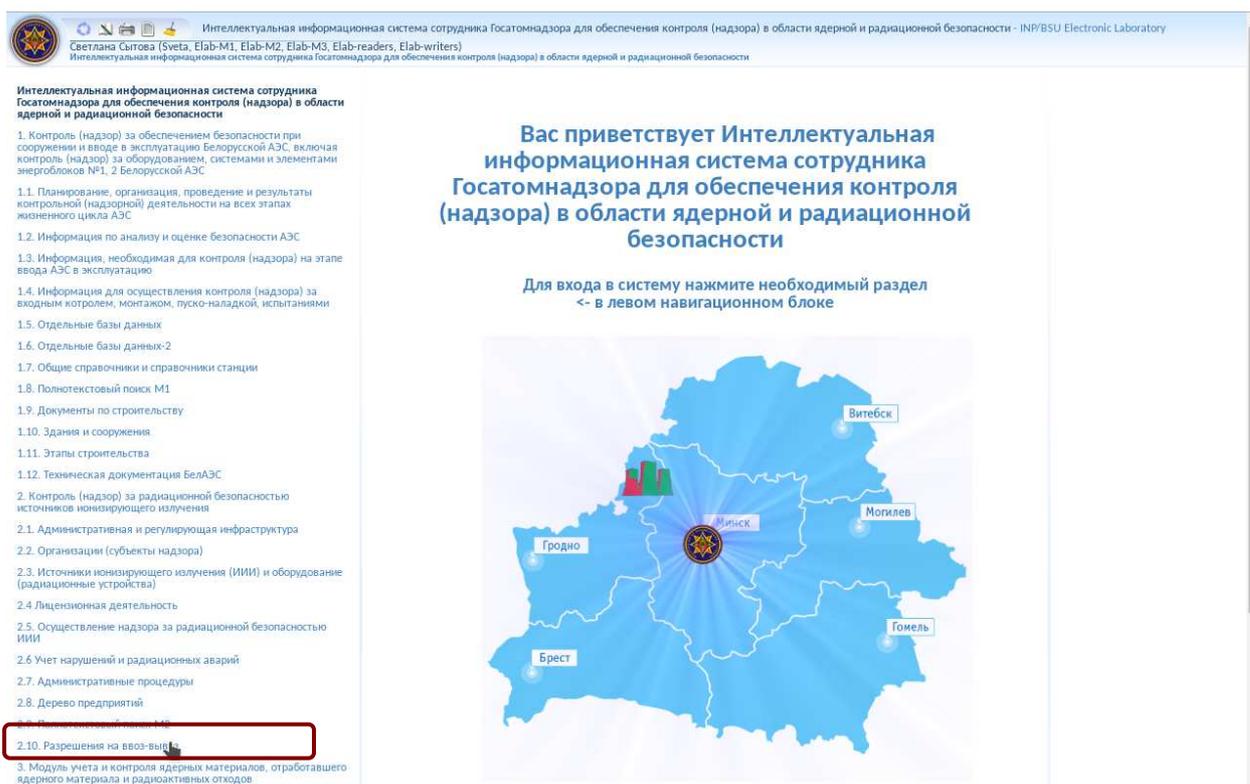


Рисунок 3.49 – Экранная копия стартовой страницы ИИСН ГАН

Подмодуль «2.10 Разрешения на ввоз-вывоз» (далее – подмодуль) в составе Модуля № 2 предназначен для автоматизации процесса подготовки разрешений на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера. Цель разработки подмодуля: улучшение условий осуществления предпринимательской деятельности; минимизация трудозатрат

работников Госатомнадзора; систематизация документации по административной процедуре в электронном архиве; исключение коррупционной составляющей при осуществлении административной процедуры.

В рамках выполнения работ над подмодулем 2.10 разработан и реализован оригинальный эффективный механизм разбора электронных писем и электронных документов, разработаны сложные шаблоны заявлений с более чем сотней атрибутов, позволяющие заявителю сформировать заявку, вывести ее на печать и отправить пакет документов на рассмотрение через заполнение он-лайн формы на сайте ГАН, далее в Госатомнадзоре в рамках ИИСН ГАН импортировать все в систему и сформировать проект разрешения либо мотивированного отказа. Разработаны все необходимые журналы и справочники базы данных.

Разработанная форма для заполнения и формирования электронного заявления о разрешения на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера приведена на рисунке 3.2. Она содержит необходимые примечания и всплывающие подсказки и позволяет автоматически позволяют пользователю сформировать заявление для печати и подписи уполномоченными лицами (см. рисунок 3.51).

№	А	В	С
Форма 1 для заполнения и формирования электронного заявления о о выдаче разрешения на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера			
1	Наименование (полное) заявителя, инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя	Поле должно быть заполнено	
2	Наименование заявителя в родительном падеже	Поле должно быть заполнено	
3	Юридический адрес заявителя	Поле должно быть заполнено	
4	Телефон	Поле должно быть заполнено	
5	Факс	Поле должно быть заполнено	
Форма для заполнения / Список / Заявление на печать / Проект разрешения / Справка			

Рисунок 3.50 – Копия экрана – файл формы для заполнения и формирования электронного заявления о разрешения на ввоз и (или) вывоз источников ионизирующего излучения, ограниченных к перемещению через Государственную границу Республики Беларусь по основаниям неэкономического характера

Подмодуль «Разрешения на ввоз-вывоз» содержит справочники, журналы и вспомогательные журналы, построенные по иерархическому принципу (с использованием инструмента «дерево» и имеет следующую структуру (см. рисунок 3.52):

- Разрешения
- Справочники
- Отчёты
- Статистика

В подмодуле в журнале «Отчеты» содержатся шаблоны разрешений на ввоз-вывоз, мотивированного отказа, графика поставки и др. , которые позволяют с помощью реализованного механизма ИИСН ГАН автоматически генерировать отчеты и различные документы по формам шаблонов (см. рисунки 3.52, 3.53).

4	
5	
6	Начальнику Департамента
7	по ядерной и радиационной безопасности
8	Министерства по чрезвычайным
9	ситуациям
10	
11	ЗАЯВЛЕНИЕ
12	Прошу разрешить транзит
13	<i>(ввоз, вывоз, транзит)</i>
14	металлические диски иридия-192 в капсулах транспортных КТМ-01, код ТН ВЭД
15	ЕАЭС 2844402000,
16	<i>(наименование товара, код ТН ВЭД ЕАЭС)</i>
17	в количестве, всего - 2000 металлических диска иридия-192, количество упаковок -
18	три упаковки, масса брутто каждой упаковки - 3 уп. по 230 кг кг, дополнительная
19	упаковка - нет, масса брутто общая - не более 690 кг, масса брутто с учетом
20	дополнительной упаковки - не более 690 кг, транспортная категория - III-ЖЕЛТАЯ,
21	изотопный состав - Ir-192, активность - 1150 ТБк (31,081 кКи),
22	<i>(всего, кг, количество упаковок, масса одной упаковки - масса брутто, транспортная категория, изотопный</i>
23	<i>состав, активность)</i>
24	вид тары, упаковки - тип В(U), транспортные упаковочные комплекты SUK-50 (3
25	шт.),
26	сертификат соответствия - сертификаты на конструкцию ТУК и перевозку в них
27	радиоактивных веществ (копии прилагаются).
28	<i>(наименование, дата)</i>
29	Грузоотправитель - Акционерное общество «Государственный центр реакторов»,
30	433500, Россия, Ульяновская обл., г. Димитров, Западная, д. 99, телефон 78423579111,
31	78423579222, факс 78423555555, e-mail at@at.ru;
32	<i>(наименование, адрес, номер телефона, факс)</i>
33	грузоперевозчик - Акционерное общество «Государственный центр реакторов»,
34	433500, Россия, Ульяновская обл., г. Димитров, Западная, д. 99, телефон 78423579111,
35	78423579222, факс 78423555555, e-mail at@at.ru;
36	<i>(наименование, адрес, номер телефона, факс)</i>
37	грузополучатель - Национальный радионуклидный центр, Польша, г. Варшава, ул.
38	А. Солтана, 77, телефон 48227878754, факс 48227878754, e-mail polatom@polatom.pl;
39	<i>(наименование, адрес, номер телефона, факс)</i>
40	по маршруту: страна отправления - Российская Федерация - Республика Беларусь ,
41	страна назначения - Республика Польша, пункты ввоза: Рельки, отдельные
42	населенные пункты на территории РБ: через н.п. Рельки – г. Толочин – г. Борисов – г.
43	Минск – г. Барановичи - г. Кобрин - т/п «Козловичи»
44	
45	Нижний колонтитул
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	Верхний колонтитул
54	<i>(страна отправления, назначения, отдельные населенные пункты на территории Республики Беларусь, включая</i>
55	<i>пункт ввоза, вывоза товара)</i>
56	транспортным средством: СИТРОЕН г.и. Е 333 MP 75 RUS,
57	<i>(вид транспортного средства, автомобильный или речной, для автомобильного указывается марка автомобиля и вид</i>
58	<i>автомобильный номер, для железнодорожного – род подвижного состава, для воздушного и речного – тип</i>
59	<i>судна)</i>
60	на основании контрактов № 116/098456/32/199-68 от 27.02.2018; №
61	126-0981111/22/299-98 от 27.05.2019
62	<i>(даты/сроки, даты/сроки, договор)</i>
63	Количество перемещений - разовое.
64	<i>(разовое, многократное)</i>
65	
66	Генеральный директор Н.И.Иванов
67	01.08.2019
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Рисунок 3.51 – Заявление для вывоза заявителем на печать, подписание и направления в Госатомнадзор

В подмодуле реализованы необходимые справочники, а также существует связь с необходимыми справочниками и журналами других подмодулей Модуля №2 ИИСН ГАН (см. рисунок 3.54).

Полное описание подмодуля дается в документе «Руководство пользователя подмодуля «Разрешения на ввоз-вывоз».

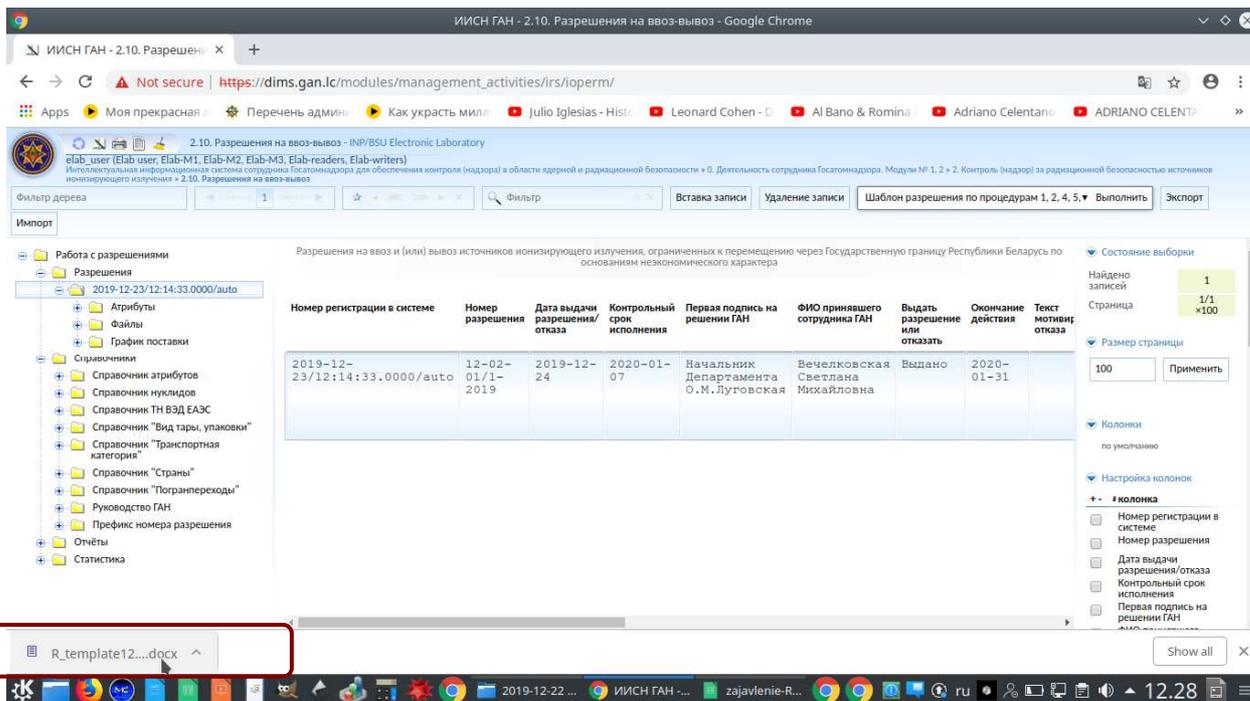


Рисунок 3.52 – Запись заявления в журнале «Разрешения» и сгенерированный файл R_template1.docsx – проект разрешения по заявлению

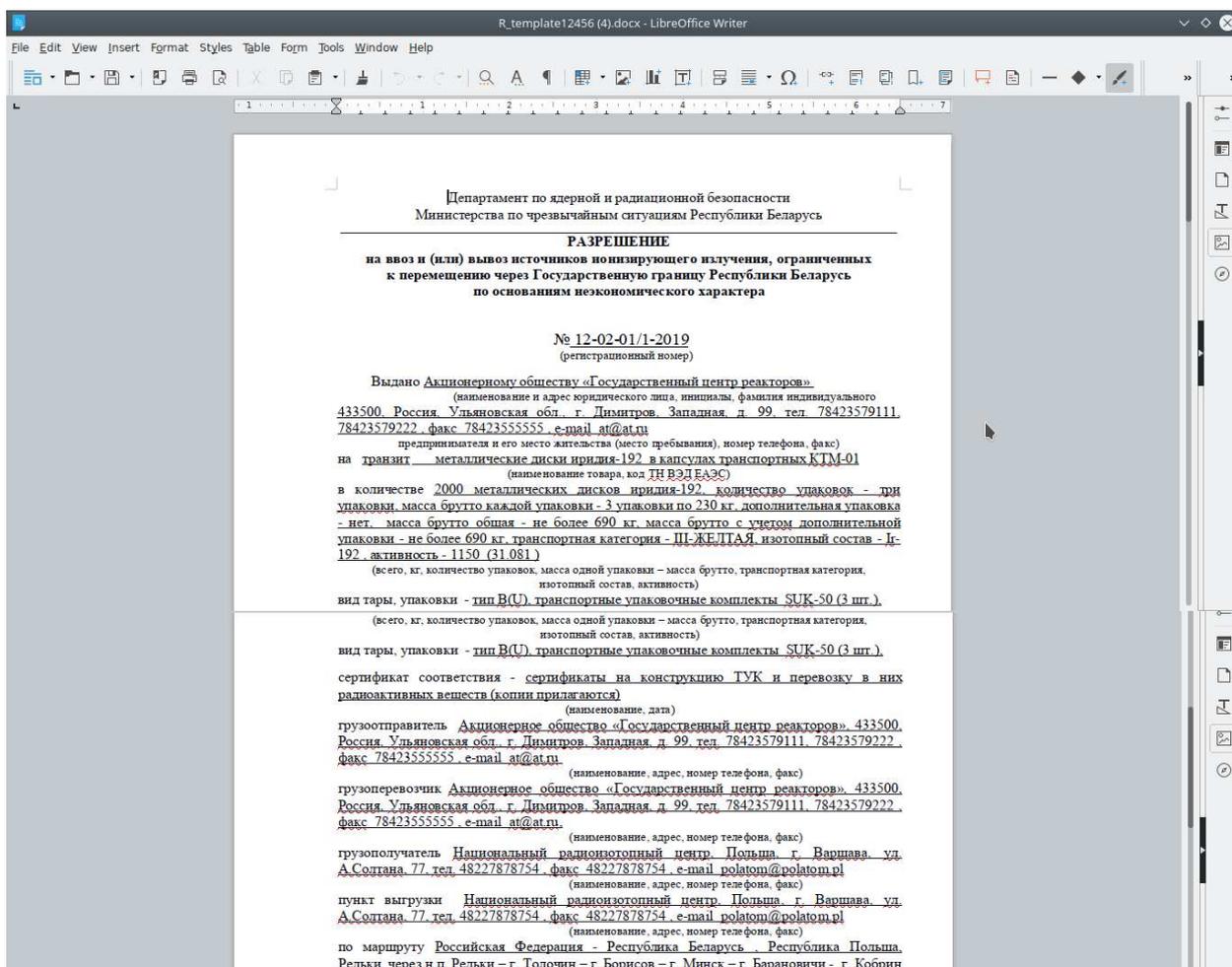


Рисунок 3.53 – Открытый файл типа docx – сгенерированный проект разрешения Госатомнадзор по заявлению

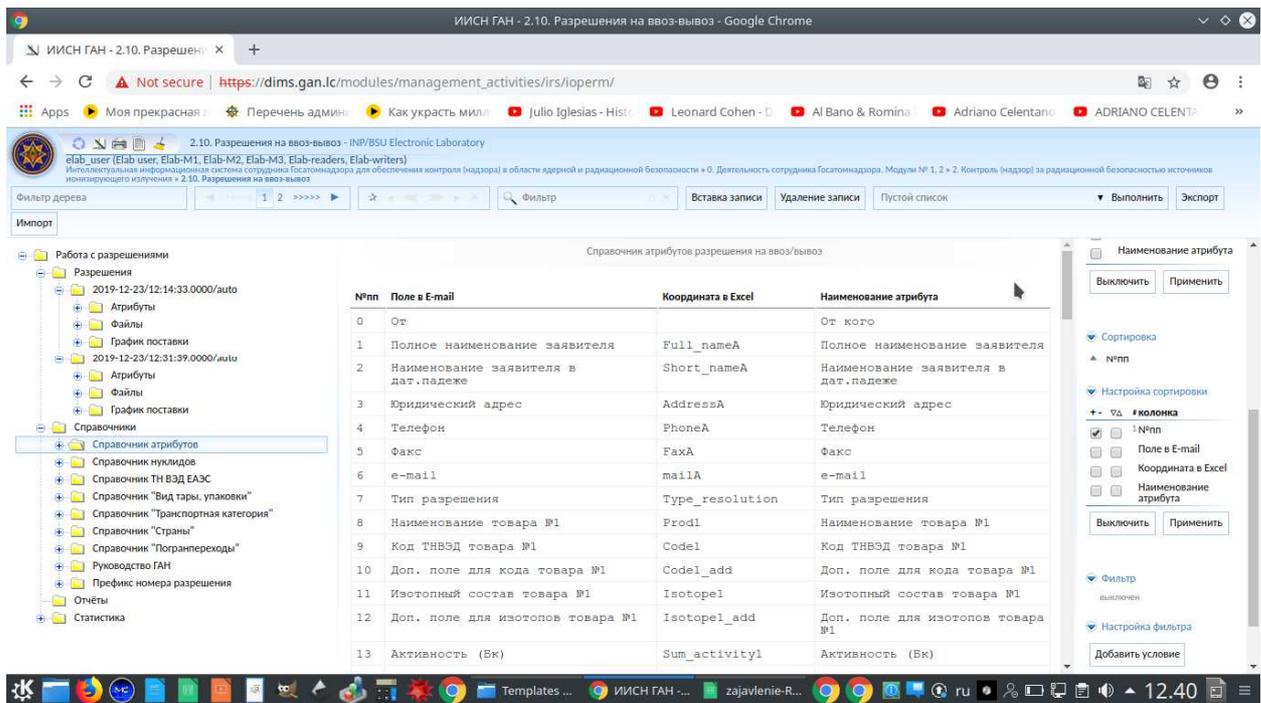


Рисунок 3.54 – Справочник атрибутов и другие справочники